



intelligent boxes

BEDIENUNGSANLEITUNG

für Benutzer

myRENZbox Paketkastenanlage eQUBO
mit myRENZbox Steuereinheit RCU



Service-Hotline

Telefon **+49 7144 8867550**

Montag bis Freitag 07:00 bis 17:00 Uhr

E-Mail **service@renzgroup.de**

Postanschrift und Kontakt

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Deutschland

Telefon +49 7144 301-0
Telefax +49 7144 301-4444
E-Mail info@renzgroup.de

www.renzgroup.com

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Vorwort | V |
| Sicherheit | S |
| Allgemeines | BA |
| Bedienung Renz-Internetportal | BI |
| Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU | BS |



Diese Anleitung gilt sowohl für reine Paketkastenanlagen als auch für Kombinationen von Brief- und Paketkastenanlagen. In dieser Anleitung wird stellvertretend für beide Versionen nur noch von der Paketkastenanlage gesprochen.

Die Bedienungsanleitung enthält wichtige Hinweise, die Paketkastenanlage sicher, sachgerecht und wirtschaftlich zu betreiben. Die Beachtung hilft mögliche Gefahren zu vermeiden oder das Risiko zu senken, Reparaturkosten und Ausfallzeiten zu vermindern, die Zuverlässigkeit sowie Lebensdauer der Paketkastenanlage zu erhöhen und die Bedienung zu vereinfachen.

Dazu muss die Bedienungsanleitung ständig am Einsatzort der Paketkastenanlage verfügbar sein und muss von jeder Person gelesen und angewendet werden, die mit der Verwaltung der Paketkastenanlage beauftragt ist.

Bedienungshinweise/-anweisungen und Bedienungserklärungen für Benutzer dieser Paketkastenanlage müssen den Benutzern in geeigneter Form (elektronisch oder Ausdruck) verfügbar gemacht werden.



In der Bedienungsanleitung wird zur Vereinheitlichung mit der Bedienung der myRENZbox Steuereinheit RCU

- der Begriff PIN für Code und
- der Begriff Paketkasten für Paketfach verwendet.

Wenn in der Bedienungsanleitung von Benutzer(n) gesprochen wird, dann sind damit sämtliche Anwender der Paketkastenanlage, wie zum Beispiel Bewohner, Mitarbeiter oder Kunden gemeint.

Wenn in der Bedienungsanleitung von Verwalter(n) gesprochen wird, dann sind damit sämtliche mit der Verwaltung der myRENZbox Paketkastenanlage beauftragten Personen gemeint, zum Beispiel Verwalter, Hausmeister, Anlagenbetreiber.

Zum besseren Verständnis der Anleitung werden folgende Symbole verwendet:

Sicherheitshinweise, die bei Nichtbeachtung Gefährdungen für Personen hervorrufen können, sind mit folgenden Sicherheitszeichen besonders gekennzeichnet:



Mit dem allgemeinen Gefahrensymbol. Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010



Bei Warnung vor elektrischer Spannung. Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010



Bei Warnung vor heißen Oberflächen. Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010

Bei Sicherheitshinweisen, deren Nichtbeachtung Gefahren für die Paketkastenanlage oder deren Komponenten und deren Funktionen hervorrufen kann,

ist das Wort **ACHTUNG** eingefügt.



Wichtige Hinweise auf Dokumente oder Beschreibungen, werden mit diesem Symbol gekennzeichnet.



Hier erhalten Sie wichtige oder nützliche Tipps und Hinweise.

Renz ist bestrebt nicht nur seine Produkte, sondern auch die zugehörigen Dokumentationen stets auf dem neuesten Stand der Technik zu halten und anwendergerecht zu beschreiben.

Sollten Sie Anregungen zur Verbesserung unserer Dokumentation haben, so teilen Sie uns diese bitte mit.

Ihre Anregungen senden Sie bitte an:

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Deutschland

Telefon: +49 7144 301-0
Telefax: +49 7144 301-4444
E-Mail: info@renzgroup.de

Inhalt

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öffnen und Schließen von Türen | 1 |
| Befüllen eines Paketkastens | 2 |
| Kinderschutz | 2 |



Die nachfolgenden Informationen dienen Ihrer Sicherheit für den in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Umfang. Für alle anderen Tätigkeiten bzw. Anforderungen muss die für die Paketkastenanlage vorliegende Betriebsanleitung beachtet werden.

Öffnen und Schließen von Türen

- Beim Öffnen und Schließen darauf achten, dass sich unmittelbar innerhalb des Bewegungsbereichs der Tür keine Personen oder Sachgegenstände befinden.
- Beim Schließen der Tür zusätzlich darauf achten, dass
 - kein Gegenstand im Paketkasten über den Rahmen des Paketkastens hinausragt oder an der geschlossenen Tür ansteht.
 - die Tür sich leicht schließen lässt.
- Sicherstellen, dass die Tür sicher geschlossen ist.



Beim Schließen der Tür darauf achten, dass keine Finger beim Schließen der Tür eingeklemmt werden können. Dazu die Tür nicht im Türrahmenbereich anfassen, sondern mit der flachen Hand auf der Türfläche die Tür einrasten.



Da die Paketkastenanlagen (insbesondere die Oberflächen) sich durch äußere Einflüsse aufheizen können, muss bei oder nach Hitzephasen oder direkten Sonneneinstrahlungen beim Berühren der Oberflächen (z. B. der Türen) mit heißen oder deutlich wärmeren Oberflächen gerechnet werden!



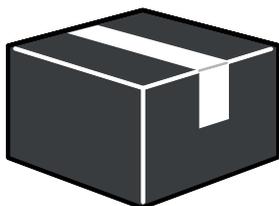
Damit das Öffnen und Schließen der Türen der Paketkästen nicht behindert wird, insbesondere auch die Kinderschutzfunktion, lassen Sie nichts vor der Tür eines Paketkastens stehen oder liegen!

Auch nicht, während Sie gegebenenfalls mehrere Paketkästen nacheinander befüllen!

Befüllen eines Paketkastens

- Nur Gegenstände mit passenden Abmaßen in einen Paketkasten legen, d. h. die Gegenstände bzw. Pakete dürfen auf keinen Fall mit Gewalt hineingeschoben bzw. gequetscht werden.
- Das für den jeweiligen Paketkasten maximal zulässige Gewicht unbedingt beachten. Die maximal zulässige Belastung ist in jeder Tür auf der Türinnenseite abgebildet.

Beispiel für maximal 40 kg zulässig:



**max.
40 kg**

- Um Sach- und Personenschäden zu vermeiden, dürfen keine leicht entzündlichen oder explosiven Gegenstände (z. B. Akkus, Spraydosen) in Paketkästen gelegt werden.
- Verderbliche Gegenstände, insbesondere auf Umwelteinflüsse leicht reagierende Gegenstände, sollten nur dann in einen Paketkasten gelegt werden, wenn sichergestellt ist, dass diese zeitnah abgeholt werden.

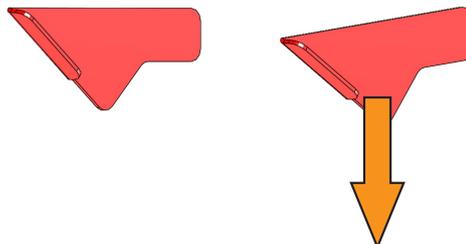


Keine Personen oder Tiere in einem Paketkasten einschließen! Auch nicht nur zum Spiel oder Spaß!

Kinderschutz

In Paketkästen ab einem zustellbaren Paketmaß von 340 x 400 x 530 mm ist ein **Kinderschutz** eingebaut.

In diesen Paketkästen befindet sich an der Seitenwand oder an der Türinnenseite ein Hebel, der von Personen in dem Paketkasten einfach betätigt werden kann:



Die eingeschlossene Person muss den Hebel nur leicht in die Pfeilrichtung bewegen und die Tür des Paketkastens wird entriegelt.

Der Verwalter der Paketkastenanlage hat zusätzlich die Möglichkeit die Tür des betroffenen Paketkastens über die myRENZbox Steuereinheit zu öffnen.



WARNUNG

für ELTERN und Aufsichtspersonen!

Es besteht Einschluss- und Erstickungsgefahr.
Lassen Sie Kinder nicht mit dem Paketkasten spielen!

Inhalt

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| Renz-Internetportal | BA-1 |
| Bedienung der myRENZbox Steuereinheit | BA-1 |
| myRENZbox RCU App | BA-1 |
| Empfang von Paketen in der myRENZbox Paketkastenanlage..... | BA-2 |
| Welche Lieferadresse muss ich angeben? | BA-2 |

Renz-Internetportal

Über das Renz-Internetportal können die Paketkastenanlagen sowie Brief- und Paketkastenanlagen zentral verwaltet werden.

Durch das Renz-Internetportal wird ein zeitsparendes Nutzermanagement für Bewohner, Mitarbeiter bzw. Kunden¹⁾ und Hausverwaltungen bzw. Anlagenbetreiber gewährleistet.

Zusätzlich stehen Informationen zur Nutzung und zum Status der Anlagen zur Verfügung.

Die Zugangsdaten und welche Funktionen für Sie im Renz-Internetportal verfügbar sind, erfahren Sie,

- als Benutzer, vom jeweiligen Verwalter der Paketkastenanlage.
- als Verwalter der Paketkastenanlage, von Renz.

Bedienung der myRENZbox Steuereinheit

Primär erfolgt die Bedienung der Paketkastenanlage über das Touchdisplay der jeweils integrierten myRENZbox Steuereinheit.

Die Bedienschritte sind in den zielgruppenbezogenen Bedienungsanleitungen beschrieben.

myRENZbox RCU App

Mit der myRENZbox **RCU** App lassen sich die myRENZbox Paketkastenanlagen komfortabel bedienen. Dabei kommuniziert das Smartphone mit der myRENZbox Steuereinheit per Bluetooth.

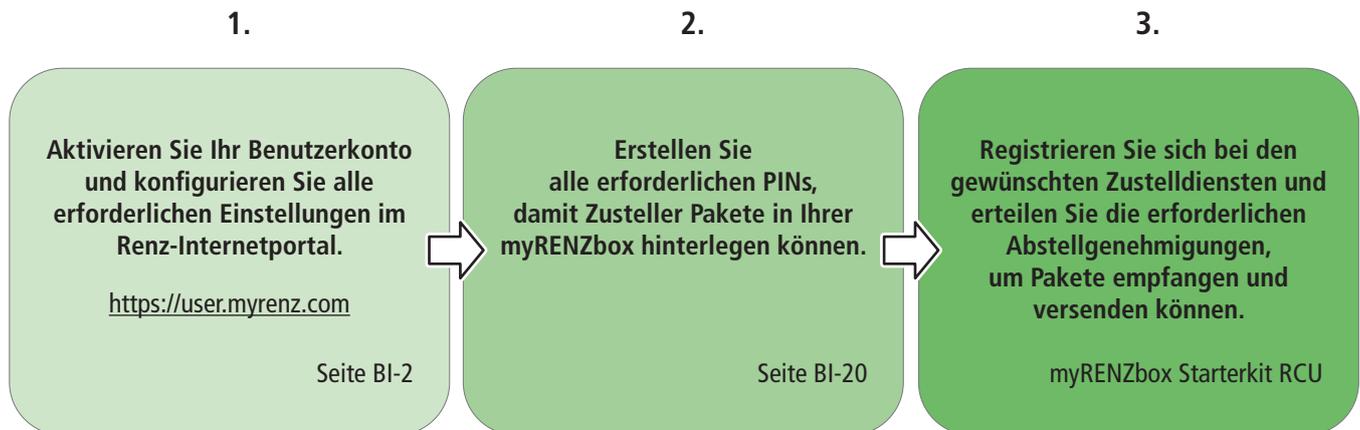


Nach einmaliger Verbindung der myRENZbox RCU App mit der myRENZbox Steuereinheit kann die myRENZbox Paketkastenanlage unkompliziert und ohne erneutes Anmelden angesteuert werden.

Die myRENZbox RCU App steht für iOS und Android zur Verfügung und kann über die jeweiligen Stores bezogen werden.

1) Kunde des Anlagenbetreibers

Empfang von Paketen in der myRENZbox Paketkastenanlage



Um die Paketkastenanlage vollumfänglich zum Empfang von Paketen nutzen zu können, muss **jedes Familienmitglied bzw. jede(r) Mitbewohner(in)** bei Renz im Renz-Internetportal für die jeweilige myRENZbox Paketkastenanlage und bei den in Frage kommenden Zustellern registriert sein.

Welche Lieferadresse muss ich angeben?

| | Einfamilienhaus Mehrfamilienhaus |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liefernder Logistiker / Anlagenstandort |   myRENZbox am Haus |
| Lieferung mit Zustelldiensten wie DHL, DPD, GLS, Hermes sowie Privatpersonen und weiteren Dienstleistern. Adresse: Bewohner | Max Mustermann myRENZbox Musterstraße 1 12345 Musterstadt |
| Lieferung mit Amazon Logistics Adresse: Bewohner | Max Mustermann myRENZbox PIN 123 ¹⁾ Musterstraße 1 12345 Musterstadt |

1) myRENZbox PIN - siehe „Zusteller PIN anzeigen und verwalten“ Seite BI-20



Aktuelle Informationen hierzu finden Sie unter <https://www.renzgroup.de/service/myrenzbox-starterkit-rcu.html>

Allen weiteren Zustellern, wie zum Beispiel Firmen oder Personen, müssen Sie die jeweilige Zusteller PIN in einer geeigneten und sicheren Form mitteilen.

Inhalt

| | |
|--------------------------------------------|--------------|
| Benutzer anmelden/abmelden..... | BI-2 |
| Anmelden | BI-2 |
| Abmelden | BI-3 |
| Spracheinstellungen ändern..... | BI-3 |
| Anleitungen downloaden | BI-4 |
| Übersicht | BI-5 |
| Aufbau..... | BI-5 |
| Startseite „Home“ | BI-6 |
| Erweiterte Kontoinformationen | BI-9 |
| Verlauf..... | BI-9 |
| Benutzer verwalten | BI-10 |
| Benutzer-Name ändern..... | BI-10 |
| E-Mail-Adresse anzeigen und ändern..... | BI-10 |
| Telefonnummer anzeigen und verwalten | BI-11 |
| Passwort ändern | BI-12 |
| Benachrichtigungen ein-, ausschalten | BI-13 |
| Kontodaten exportieren | BI-13 |
| Datenschutzerklärung anzeigen | BI-14 |
| Benutzer-Konto löschen..... | BI-15 |
| PIN-Verwaltung | BI-16 |
| Benutzer PIN anzeigen und ändern | BI-16 |
| Benutzer PIN anzeigen..... | BI-16 |
| Benutzer PIN ändern..... | BI-16 |
| Abhol PIN anzeigen und verwalten | BI-17 |
| Abhol PIN anzeigen | BI-17 |
| Abhol PIN löschen | BI-17 |
| Abhol PIN hinzufügen..... | BI-18 |
| Abhol PIN umbenennen..... | BI-19 |
| Zusteller PIN anzeigen und verwalten | BI-20 |
| Zusteller PIN anzeigen | BI-20 |
| Zusteller PIN löschen | BI-20 |
| Zusteller PIN hinzufügen | BI-21 |
| Zusteller PIN ändern | BI-22 |

Benutzer anmelden/abmelden

Anmelden

Das Renz-Internetportal ist über folgenden Link zu erreichen: <https://user.myrenz.com>



Die Anmeldedaten erhalten Sie von Ihrem Verwalter. **Vor einer Erstanmeldung müssen Sie Ihr Benutzer-Konto zuerst aktivieren.**

Nach der Erstellung Ihres Benutzer-Kontos durch den Verwalter Ihrer Paketkastenanlage erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit Anweisungen zum Aktivieren ihres Benutzer-Kontos an die im Renz-Internetportal hinterlegte E-Mail-Adresse. Der Verwalter kann diese E-Mail bei Bedarf erneut zuschicken oder den Aktivierungsvorgang abbrechen.

► Anmeldung

- Die E-Mail-Adresse sowie das Passwort in die dafür vorgesehenen Eingabefelder eingeben.
- „Anmelden“ anklicken.

Erstmalige Anmeldung

→ Die „Datenschutzerklärung“ wird angezeigt.

oder

Wiederholte Anmeldung

→ Die Startseite (Home) wird angezeigt.

► Datenschutzerklärung



- Bei der erstmaligen Anmeldung müssen Sie der Datenschutzerklärung zustimmen. Die Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn der Datenschutzerklärung zugestimmt wurde.
- Die jeweils aktuellste Datenschutzerklärung können Sie jederzeit im Renz-Internetportal nachlesen.

„Datenschutzerklärung anzeigen“ Seite BI-14

- „Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen“ bestätigen.
- „Bestätigen“ anklicken.

→ Die Startseite (Home) wird angezeigt.

Abmelden



- Das Symbol  anklicken.
- Der Benutzer wird aktiv vom Renz-Internetportal abgemeldet.

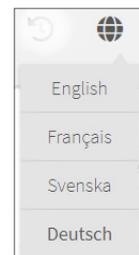


- Der Benutzer wird nach einer längeren Zeit der Inaktivität automatisch vom Renz-Internetportal abgemeldet.
- Aus Sicherheitsgründen empfiehlt Renz sich immer aktiv aus dem Renz-Internetportal abzumelden.

Spracheinstellungen ändern



- Das Symbol  anklicken.
- Eine Liste der verfügbaren Sprachen wird angezeigt.

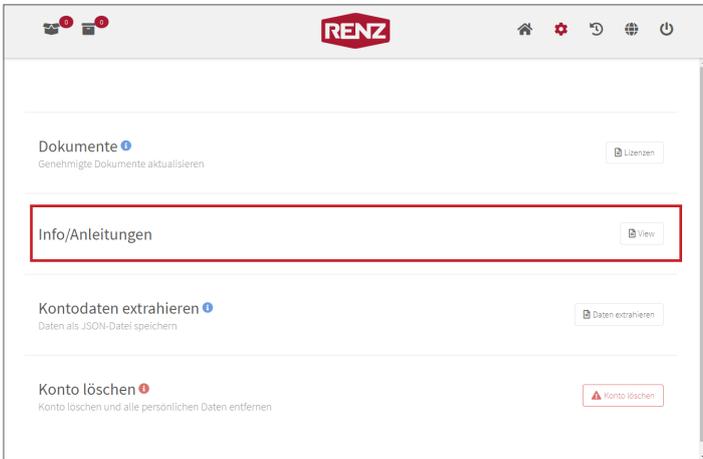


- Gewünschte Sprache anklicken.
- Die Dialogsprache des Renz-Internetportals wird auf die ausgewählte Sprache umgestellt.

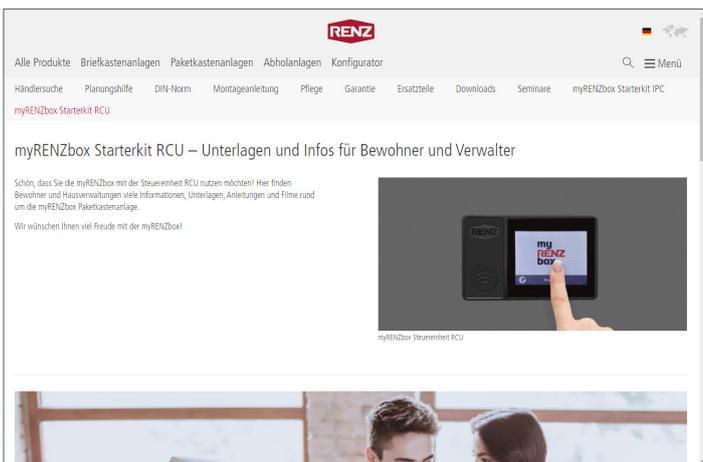
Anleitungen downloaden



- Das Symbol  anklicken.
- „Erweiterte Kontoinformationen“ wird angezeigt.



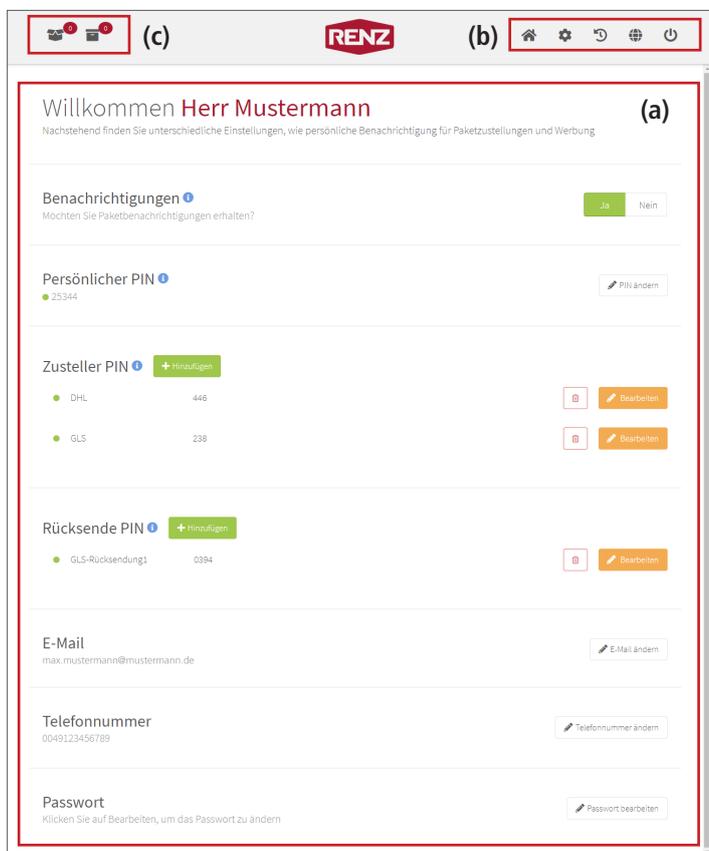
- ▶ **Erweiterte Kontoinformationen**
- Unter „Info/Anleitungen“ die Schaltfläche „View“ anklicken.
- Ein separates Fenster wird im Internet-Browser geöffnet.



- ▶ **Aktuelle Anleitungen und Informationen von Renz**
- Aktuelle Unterlagen, Anleitungen und Informationen werden zum Download angeboten.

Übersicht

Aufbau



Das Renz-Internetportal besteht grundsätzlich aus:

(a) Bereich für Inhalte bzw. Details

(b) Symbole

Zum Wechseln innerhalb der Seiten bzw. zum direkten Ausführen von Aktionen



Startseite „Home“

Wechselt zur Startseite „Home“.



Erweiterte Kontoinformationen

Wechselt zur Anzeige der „Erweiterten Kontoinformationen“.



Verlauf

Wechselt zur Anzeige des Verlaufs von Zustellungen und Abholungen.



Sprache

Ermöglicht die benutzerspezifische Änderung der Portalsprache.



Abmelden

Meldet den angemeldete Benutzer aktiv ab.

(c) Quick-Infos über Zustellungen und Abholungen



Quick-Info „Aktuelle Zustellungen“

Gibt Auskunft wie viele Zustellungen für den aktuell angemeldeten Benutzer vorliegen.



Zustellungen sind Zustellvorgänge von zum Beispiel Zustelldiensten oder bevollmächtigten Firmen/Personen an einen Benutzer der Paketkastenanlage.



Quick-Info „Aktuelle Abholungen“

Gibt Auskunft wie viele Abholungen vom aktuell angemeldeten Benutzer in der Paketkastenanlage vorbereitet wurden.



Abholungen sind Vorgänge mit denen ein Benutzer der Paketkastenanlage etwas zur Abholung durch zum Beispiel Zustelldiensten oder bevollmächtigten Firmen/Personen bereitstellt.

Startseite „Home“

Willkommen **Herr Mustermann**
Nachstehend finden Sie unterschiedliche Einstellungen, wie persönliche Benachrichtigung für Paketzustellungen und Werbung

(a) Benachrichtigungen
Möchten Sie Paketbenachrichtigungen erhalten?

(b) Persönlicher PIN
● 25344

Zusteller PIN

| | | |
|-------|-----|-------------------------------------------|
| ● DHL | 446 | <input type="button" value="Bearbeiten"/> |
| ● GLS | 238 | <input type="button" value="Bearbeiten"/> |

Rücksende PIN

| | | |
|--------------------|------|-------------------------------------------|
| ● GLS-Rücksendung1 | 0294 | <input type="button" value="Bearbeiten"/> |
|--------------------|------|-------------------------------------------|

E-Mail
max.mustermann@mustermann.de

Telefonnummer
0049123456789

Passwort
Klicken Sie auf Bearbeiten, um das Passwort zu ändern

Auf der Startseite „Home“ sind alle wichtigen Informationen zum Benutzer-Konto zusammengefasst:

(a) Benachrichtigungen

Legt fest ob Benachrichtigungen zum Zustell-/Abholstatus an die hinterlegte E-Mail-Adresse und eine SMS* an die hinterlegte Telefonnummer versendet bzw. Mitteilungen in der myRENZbox RCU App angezeigt werden sollen.

„Benachrichtigungen ein-, ausschalten“ Seite BI-13

(b) Benutzer PIN (Persönlicher PIN)

Anzeige und Änderung der Benutzer PIN. Die Benutzer PIN ist einmalig und nur dem Bewohner (Benutzer) des Benutzer-Kontos zugeordnet. Durch Eingabe der persönlichen Benutzer PIN an der myRENZbox Steuereinheit RCU kann der Bewohner (Benutzer),

- ihm zugestellte Pakete entnehmen.
- den ihm zugewiesenen Briefkasten mit elektronischem Schloss** öffnen.



Die Benutzer PIN (Persönlicher PIN) für Benutzer mit einem Benutzer-Konto im Renz-Internetportal kann nur vom Bewohner selbst eingesehen und geändert werden.

„Benutzer PIN anzeigen und ändern“ Seite BI-16

Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU – „Paket entnehmen“ Seite BS-4

Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU – „Briefkasten mit elektronischem Schloss* öffnen“ Seite BS-10

* optional: Nur wenn eine Telefonnummer mit SMS-Empfang hinterlegt ist.

** Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Startseite „Home“ Fortsetzung

(c) Zusteller PIN

Anzeige und Verwaltung der Zusteller PINs.
Eine Zusteller PIN ermöglicht beliebig viele Zustellvorgänge an der Paketkastenanlage, durch Zusteller wie Zustelldienste, Firmen oder Personen.
Mit einer Zusteller PIN zugestellte Pakete können nur vom Bewohner (Benutzer) entnommen werden, der diese Zusteller PIN verwaltet.



- Die Zusteller PIN muss dem Zusteller zur Verfügung gestellt werden. Renz empfiehlt für jeden Zusteller eine eigene Zusteller PIN anzulegen.
- Änderungen an einer Zusteller PIN müssen dem jeweiligen Zusteller mitgeteilt werden. Zusteller PINs sind nicht zeitlich befristet und können beliebig oft verwendet werden.
- Die Zusteller PINs können nur vom Bewohner eingesehen und geändert werden.

„Zusteller PIN anzeigen und verwalten“ Seite BI-20

Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU – „Paket zustellen“ Seite BS-11

(d) Abhol PIN (Rücksende PIN)

Anzeige und Verwaltung der Abhol PIN.
Die Abhol PIN ermöglicht **einen** Abholvorgang durch Zustelldienste, Firmen oder Personen an der Paketkastenanlage.



Die Abhol PIN muss dem Abholer mitgeteilt werden und kann

- nur für **einen** Abholvorgang verwendet werden.
- nur **zweimal** an der myRENZbox Steuereinheit RCU eingegeben werden:
 - Zur Bereitstellung durch den Bewohner.
 - Zur Abholung durch den vorgesehenen Abholer (Logistiker, Kunde, ...).

Danach ist die Abhol PIN ungültig.

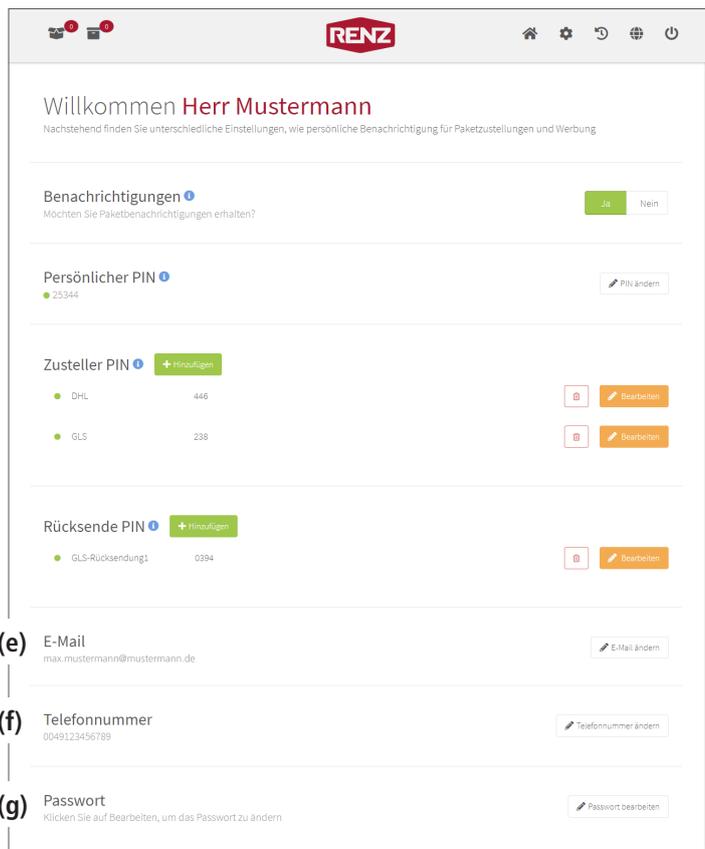
Die Abhol PINs können nur vom Bewohner eingesehen und verwaltet werden.

„Abhol PIN anzeigen und verwalten“ Seite BI-17

Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU – „Paket zur Abholung hinterlegen (z. B. Rücksendung)“ Seite BS-6

Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU – „Paket abholen“ Seite BS-15

Startseite „Home“ Fortsetzung



(e) E-Mail

Anzeige und Verwaltung der E-Mail-Adresse des Benutzers. Die E-Mail-Adresse ist für die Anmeldung am Renz-Internetportal und für den Empfang von Benachrichtigungen erforderlich.

„E-Mail-Adresse anzeigen und ändern“ Seite BI-10

(f) Telefonnummer

Verwaltung der Telefonnummer an die eine SMS zum Zustell-/Abholstatus versendet werden soll.



Die Telefonnummer muss eine SMS empfangen können.

„Telefonnummer anzeigen und verwalten“
Seite BI-11

(g) Passwort

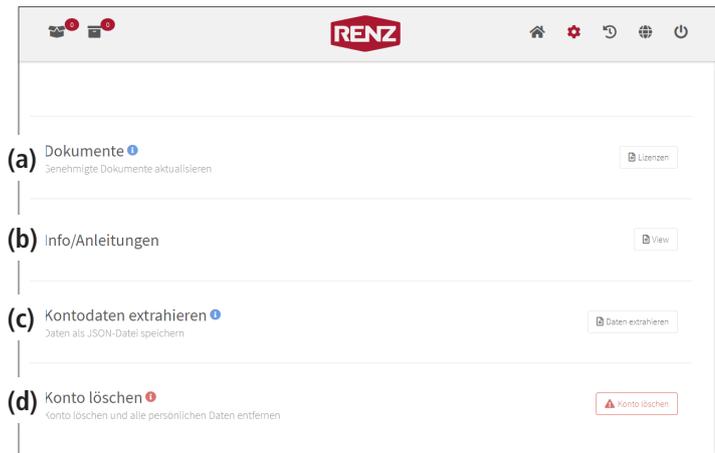
Verwaltung des Passworts zur Anmeldung am Renz-Internetportal.

„Passwort ändern“ Seite BI-12



E-Mail-Adresse und Passwort sind Teil der Anmeldedaten des Renz-Internetportals und der myRENZbox RCU App. Änderungen von E-Mail-Adresse und Passwort müssen bei der Anmeldung berücksichtigt werden.

Erweiterte Kontoinformationen



Unter „Erweiterte Kontoinformationen“ sind weitere wichtige Informationen zum Benutzer-Konto zusammengefasst:

(a) Dokumente

Ermöglicht die Anzeige und Bestätigung der aktuellen Datenschutzerklärung.

„Datenschutzerklärung anzeigen“ Seite BI-14

(b) Info/Anleitungen

Öffnet im Internet-Browser ein separates Fenster mit aktuellen Unterlagen, Anleitungen und Informationen zum Download.

„Anleitungen downloaden“ Seite BI-4

(c) Kontodaten extrahieren

Ermöglicht den Export der von Renz im Renz-Internetportal erfassten personenbezogenen Daten.

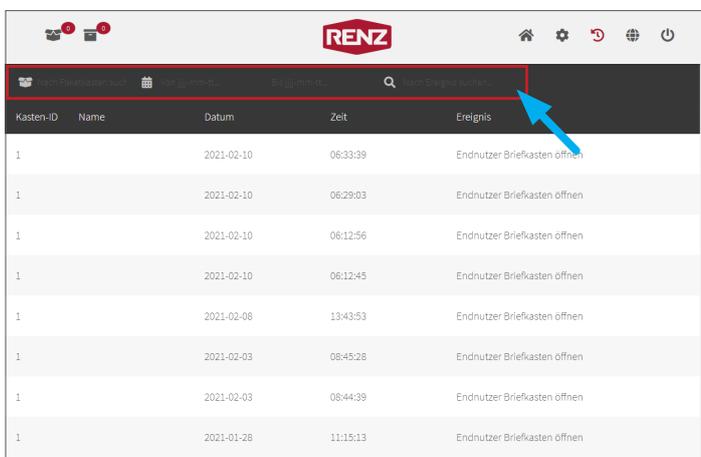
„Kontodaten exportieren“ Seite BI-13

(d) Konto löschen

Löscht das angemeldete Benutzer-Konto.

„Benutzer-Konto löschen“ Seite BI-15

Verlauf



Unter „Verlauf“ werden alle Zustellungen und Abholungen des Benutzers an der Paketkastenanlage angezeigt.

Über Filter (Pfeil) kann der Verlauf nach folgenden Kriterien gefiltert werden:

- Kasten-ID
- Datum von/bis
- Ereignis



Es ist möglich mehrere Filter gleichzeitig zu verwenden. Die Kasten-ID umfasst bei Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss auch die Briefkästen mit elektronischem Schloss.

Benutzer verwalten

Benutzer-Name ändern

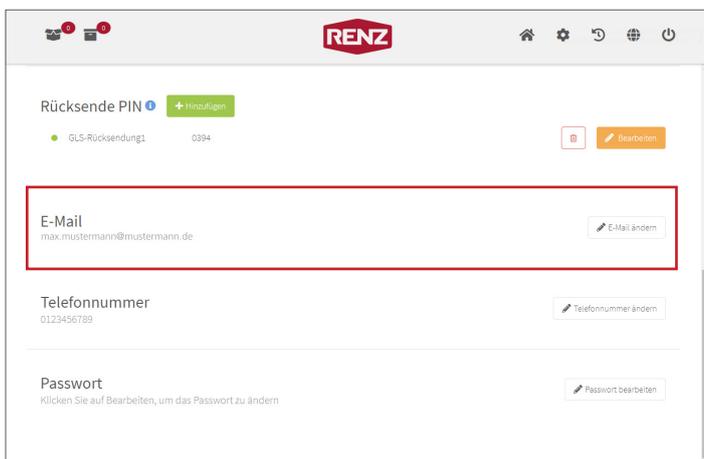


Der Benutzer-Name (a) wird auf der Startseite „Home“ angezeigt.



Der Benutzer-Name wird vom Verwalter vergeben und kann nur vom Verwalter geändert werden. Bitte wenden Sie sich bei Änderungswünschen an den Verwalter.

E-Mail-Adresse anzeigen und ändern



– Startseite „Home“ aufrufen.

▶ **Startseite „Home“**

E-Mail-Adresse anzeigen

Unter „E-Mail“ wird die E-Mail-Adresse angezeigt.

E-Mail-Adresse ändern

– Unter „E-Mail“ die Schaltfläche „E-Mail ändern“ anklicken.

→ Ein Eingabefeld mit Schaltsymbolen wird angezeigt.



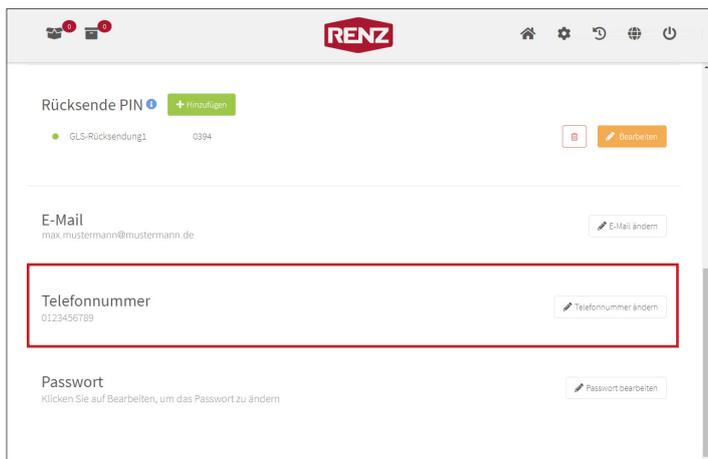
– Im Eingabefeld die E-Mail-Adresse ändern.

– Die neue E-Mail-Adresse mit „Speichern“ übernehmen.



- Der Vorgang kann durch Anklicken des Symbols  abgebrochen werden.
- Die E-Mail-Adresse ist Teil der Anmeldedaten des Renz-Internetportals und der myRENZbox RCU App. Änderungen an der E-Mail-Adresse müssen bei der Anmeldung berücksichtigt werden.

Telefonnummer anzeigen und verwalten



- Startseite „Home“ aufrufen.

► Startseite „Home“

Telefonnummer anzeigen

Unter „Telefonnummer“ wird die aktuell hinterlegte Telefonnummer angezeigt.

Telefonnummer eingeben oder ändern

- Unter „Telefonnummer“ die Schaltfläche „Telefonnummer ändern“ anklicken.
- Ein Eingabefeld mit Schaltsymbolen wird angezeigt.

- Im Eingabefeld die Telefonnummer eingeben oder ändern.



Zum **Löschen** der Telefonnummer, das Eingabefeld leeren.

- Die Änderung mit „Speichern“ übernehmen.



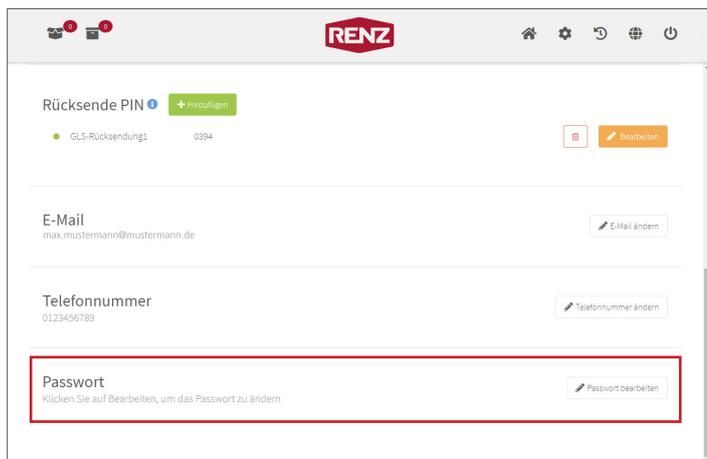
- Der Vorgang kann durch Anklicken des Symbols  abgebrochen werden.
- Die Telefonnummer muss für SMS-Empfang geeignet sein.
- Eine Benachrichtigung per SMS wird an die hinterlegte Telefonnummer nur versendet, wenn die Benachrichtigung zum Zustell-/Abholstatus eingeschaltet ist.



„Benachrichtigungen ein-, ausschalten“ Seite BI-13

- Ländervorwahlen müssen in der vollständigen numerischen Angabe eingegeben werden. Die Schreibweise mit vorangestelltem „+“ ist nicht zulässig.
Bsp.: Deutschland anstatt +49 muss 0049 eingegeben werden.

Passwort ändern



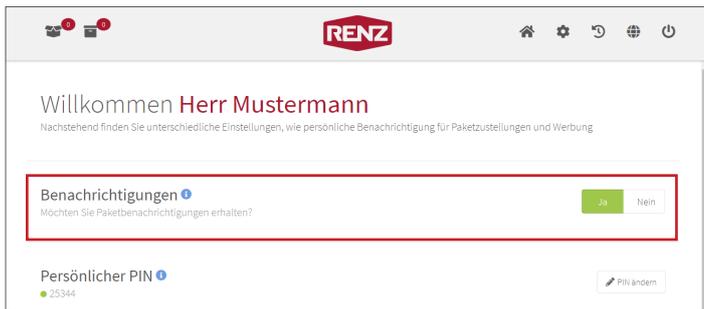
- Startseite „Home“ aufrufen.
- ▶ **Startseite „Home“**
- Unter „Passwort“ die Schaltfläche „Passwort bearbeiten“ anklicken.
- Eingabefelder mit Schaltsymbolen werden angezeigt.

- In das Eingabefeld „Passwort“ das neue Passwort eingeben.
- Zur Bestätigung das neue Passwort im zweiten Eingabefeld wiederholen.
- Das neue Passwort mit „Speichern“ übernehmen.



- Der Vorgang kann durch Anklicken des Symbols  abgebrochen werden.
- Das Passwort ist Teil der Anmeldedaten des Renz-Internetportals und der myRENZbox RCU App. Änderungen am Passwort müssen bei der Anmeldung berücksichtigt werden.

Benachrichtigungen ein-, ausschalten



- Startseite „Home“ aufrufen.

► Startseite „Home“

Benachrichtigungen zum Zustell-/Abholstatus werden an die hinterlegte E-Mail-Adresse und eine SMS an die hinterlegte Telefonnummer versendet bzw. Mitteilungen in der myRENZbox RCU App angezeigt. Sind Benachrichtigungen deaktiviert, werden auch keine Mitteilungen in der myRENZbox RCU App angezeigt.

Die Auswahl erfolgt über die Schaltflächen:



- Wählen Sie „Ja“, wenn Sie Benachrichtigungen zum Zustell-/Abholstatus erhalten wollen.
- oder
- Wählen Sie „Nein“, wenn Sie keine Benachrichtigungen zum Zustell-/Abholstatus erhalten wollen.

Kontodaten exportieren



- Das Symbol  anklicken.

→ „Erweiterte Kontoinformationen“ wird angezeigt.

► Erweiterte Kontoinformationen

- Unter „Kontodaten extrahieren“ die Schaltfläche „Daten extrahieren“ anklicken.

→ Das Fenster „Daten extrahieren“ wird angezeigt:



- Zum Exportieren der Daten, die Abfrage mit „Ja“ bestätigen.

→ Sie erhalten eine Übersicht aller personenbezogenen Daten, die von Renz gespeichert werden.

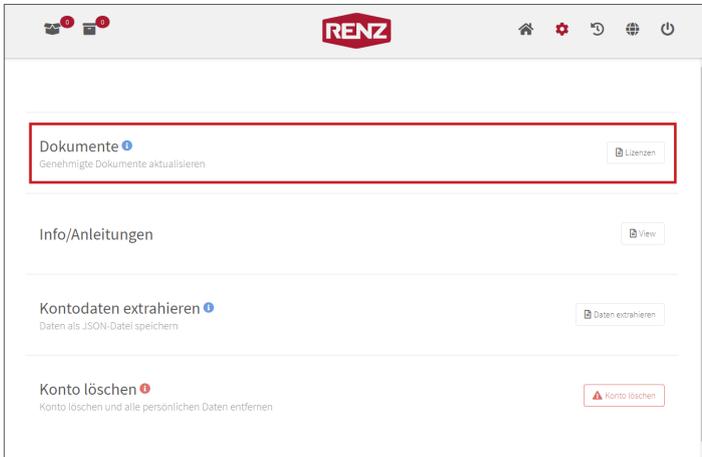


- Die Daten werden im JSON-Format bereitgestellt.
- Der Vorgang kann „Nein“ abgebrochen werden.

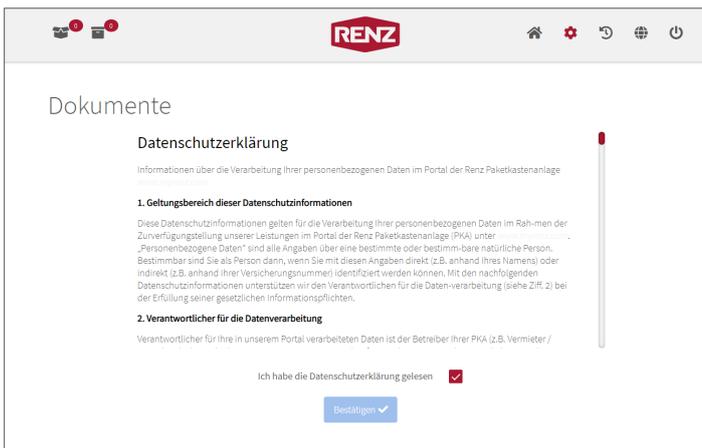
Datenschutzerklärung anzeigen



- Das Symbol  anklicken.
- „Erweiterte Kontoinformationen“ wird angezeigt.



- ▶ **Erweiterte Kontoinformationen**
- Unter „Dokumente“ die Schaltfläche „Lizenzen“ anklicken.
- Die „Datenschutzerklärung“ wird angezeigt.



- ▶ **Datenschutzerklärung**
- Die aktuellste Datenschutzerklärung wird angezeigt.



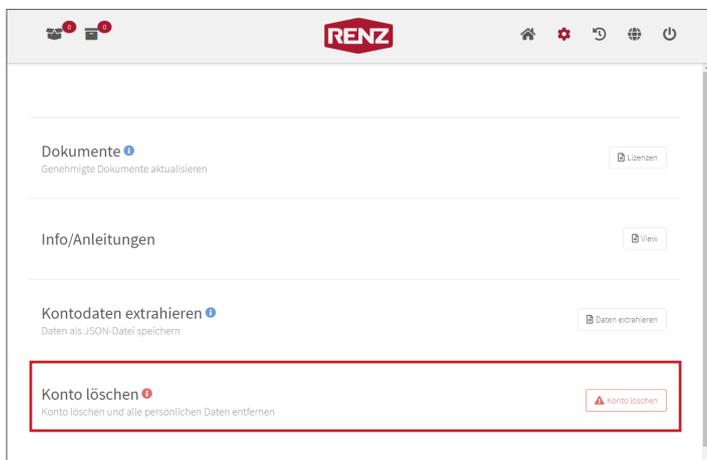
Die Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn der Datenschutzerklärung zugestimmt wurde.

Benutzer-Konto löschen



– Das Symbol  anklicken.

→ „Erweiterte Kontoinformationen“ wird angezeigt.



► Erweiterte Kontoinformationen

– Unter „Konto löschen“ die Schaltfläche „Konto löschen“ anklicken.

→ Die Sicherheitsabfrage „Konto löschen“ wird angezeigt:

– Das aktuelle Passwort des Benutzer-Kontos in das Eingabefeld eingeben.

– Schaltfläche „Konto löschen“ anklicken.

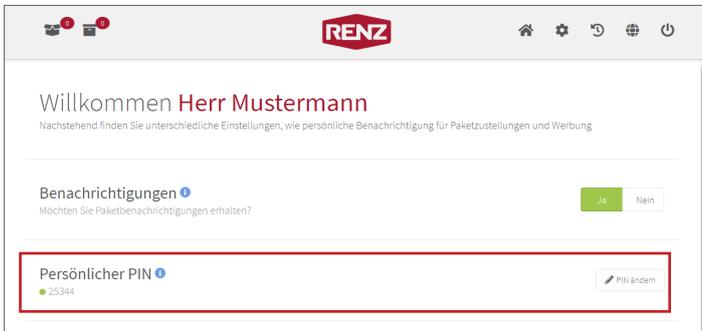
→ Das Benutzer-Konto wird gelöscht.



- Der Vorgang kann durch Anklicken des Symbols  abgebrochen werden.
- Das Benutzer-Konto mit allen PINs und sonstigen Daten wird **unwiederbringlich gelöscht!**
- Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich an die Service-Hotline.

PIN-Verwaltung

Benutzer PIN anzeigen und ändern



- Startseite „Home“ aufrufen.

► Startseite „Home“

Benutzer PIN anzeigen

Unter „Persönlicher PIN“ wird die aktuelle persönliche Benutzer PIN angezeigt.

Benutzer PIN ändern

- Unter „Persönlicher PIN“ die Schaltfläche „PIN ändern“ anklicken.
 - Weitere Schaltsymbole werden angezeigt.
 - Zum Erstellen einer neuen Benutzer PIN die Schaltfläche „PIN neu erstellen“ anklicken.
 - Die neue Benutzer PIN (Neuer PIN) wird angezeigt.
 - Die neue Benutzer PIN mit „Speichern“ übernehmen.
-  Der Vorgang kann durch Anklicken des Symbols  abgebrochen werden.
- Die neue Benutzer PIN wird im RENZ-Internetportal gespeichert und an die myRENZbox Steuereinheit RCU übertragen.



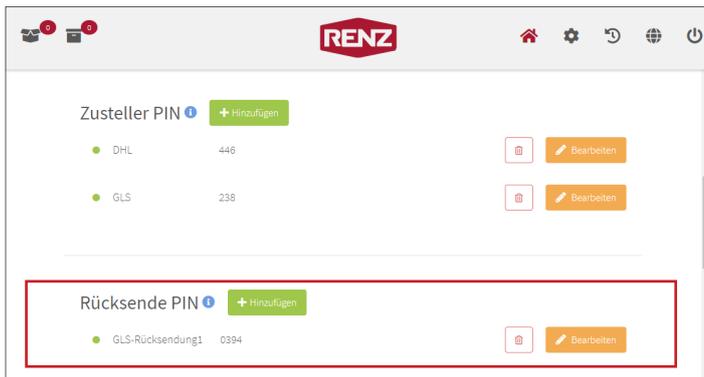
Das Statussymbol neben der Benutzer PIN gibt Auskunft ob die Benutzer PIN an die myRENZbox Steuereinheit RCU erfolgreich übertragen wurde.

Die neue Benutzer PIN kann an der myRENZbox Steuereinheit RCU erst angewendet werden, wenn diese erfolgreich übertragen wurde.

 Die Übertragung wurde erfolgreich durchgeführt.

 Die Übertragung wurde noch nicht durchgeführt.

Abhol PIN anzeigen und verwalten



– Startseite „Home“ aufrufen.

► Startseite „Home“

Die Abhol PIN (Rücksende PIN) ermöglicht **einen** Abholvorgang durch Zustelldienste, Firmen oder Personen an der Paketkastenanlage.

Die Abhol PIN muss dem Abholer zur Verfügung gestellt werden.



Die Abhol PIN kann nur **zweimal** an der myRENZbox Steuereinheit RCU eingegeben werden:

- Zur Bereitstellung durch den Bewohner.
- Zur Abholung durch den vorgesehenen Abholer (Logistiker, Kunde, ...).

Danach ist die Abhol PIN ungültig und wird aus der Abhol PIN-Liste gelöscht.

Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU – „Paket zur Abholung hinterlegen (z. B. Rücksendung)“ Seite BS-6

Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU – „Paket abholen“ Seite BS-15

Abhol PIN anzeigen

Unter „Rücksende PIN“ werden alle aktuellen Abhol PINs angezeigt.

Abhol PIN löschen

– Bei der zu löschenden Abhol PIN (Rücksende PIN) das Symbol anklicken.

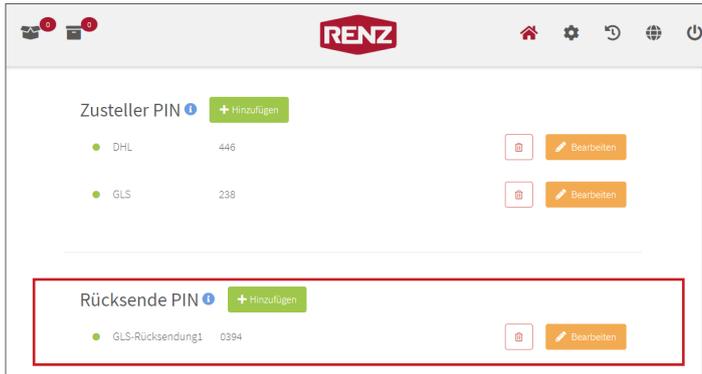
→ Die Sicherheitsabfrage wird angezeigt:



– Zum Löschen der Abhol PIN, die Sicherheitsabfrage mit „Ja“ bestätigen.

→ Die Abhol PIN ist gelöscht und kann an der myRENZbox Steuereinheit RCU nicht mehr angewendet werden.

Abhol PIN anzeigen und verwalten Fortsetzung



Abhol PIN hinzufügen

- Unter „Rücksende PIN“ die Schaltfläche „+ Hinzufügen“ anklicken.
- Eine neue Zeile wird hinzugefügt.
- Ein Eingabefeld mit Schaltsymbolen wird angezeigt.

- In das Eingabefeld den Namen für den Abholvorgang (z. B. Name des Abholers) eintragen.
- Die neue Abhol PIN mit „Speichern“ hinzufügen.



Der Vorgang kann durch Anklicken des Symbols  abgebrochen werden.

- Die neue Abhol PIN wird im RENZ-Internetportal gespeichert und an die myRENZbox Steuereinheit RCU übertragen.



Das Statussymbol neben der Abhol PIN gibt Auskunft ob die Abhol PIN an die myRENZbox Steuereinheit RCU erfolgreich übertragen wurde.

Die neue Abhol PIN kann an der myRENZbox Steuereinheit RCU erst angewendet werden, wenn diese erfolgreich übertragen wurde.

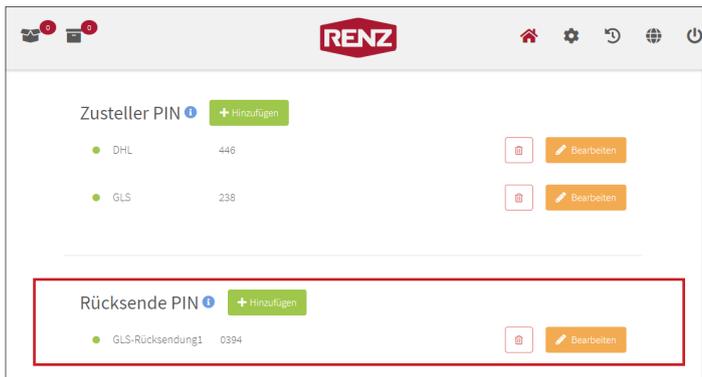


Die Übertragung wurde erfolgreich durchgeführt.



Die Übertragung wurde noch nicht durchgeführt.

Abhol PIN anzeigen und verwalten Fortsetzung



Abhol PIN umbenennen

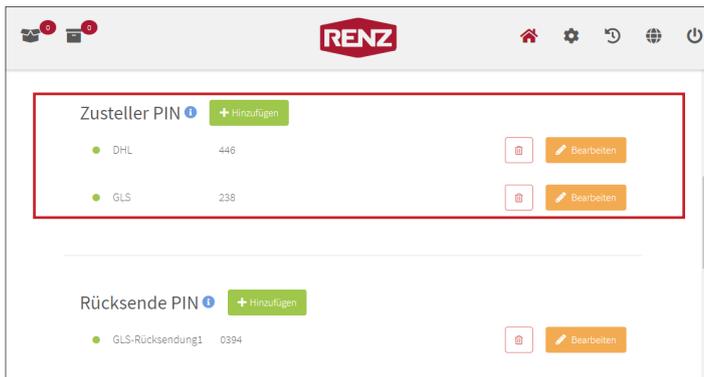
- Unter „Rücksende PIN“ die Schaltfläche „Bearbeiten“ anklicken.
- Ein Eingabefeld mit Schaltsymbolen wird angezeigt.

- Im Eingabefeld den Namen ändern.
- Den neuen Namen mit „Speichern“ übernehmen.



Der Vorgang kann durch Anklicken des Symbols  abgebrochen werden.

Zusteller PIN anzeigen und verwalten



– Startseite „Home“ aufrufen.

► Startseite „Home“

Eine Zusteller PIN ermöglicht beliebig viele Zustellvorgänge an der Paketkastenanlage, durch Zusteller wie Zustelldienste, Firmen oder Personen.

Mit einer Zusteller PIN zugestellte Pakete können nur vom Bewohner (Benutzer) entnommen werden, der diese Zusteller PIN verwaltet.



- Die Zusteller PIN muss dem Zusteller zur Verfügung gestellt werden. Renz empfiehlt für jeden Zusteller eine eigene Zusteller PIN anzulegen.
- Änderungen an einer Zusteller PIN müssen dem jeweiligen Zusteller mitgeteilt werden. Zusteller PINs sind nicht zeitlich befristet und können beliebig oft verwendet werden.
- Die Zusteller PINs können nur vom Bewohner eingesehen und geändert werden.



Allgemeines – „Empfang von Paketen in der myRENZbox Paketkastenanlage“ Seite BA-2



Bedienung myRENZbox Steuereinheit RCU – „Paket zustellen“ Seite BS-11

Zusteller PIN anzeigen

Unter „Zusteller PIN“ werden alle Zusteller PINs angezeigt.

Zusteller PIN löschen

– Bei der zu löschenden „Zusteller PIN“ das Symbol



anklicken.

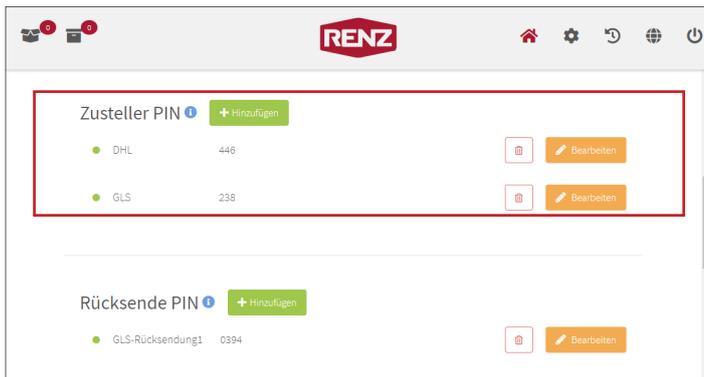
→ Die Sicherheitsabfrage wird angezeigt:



– Zum Löschen der Zusteller PIN, die Sicherheitsabfrage mit „Ja“ bestätigen.

→ Die Zusteller PIN ist gelöscht und kann an der myRENZbox Steuereinheit RCU nicht mehr angewendet werden.

Zusteller PIN anzeigen und verwalten Fortsetzung



Zusteller PIN hinzufügen

- Unter „Zusteller PIN“ die Schaltfläche „+Hinzufügen“ anklicken.
- Eine neue Zeile wird hinzugefügt.
- Ein Eingabefeld mit Schaltsymbolen wird angezeigt.

- In das Eingabefeld den Namen eintragen, z. B. für den Zusteller.
- Die neue Zusteller PIN mit „Speichern“ hinzufügen.



Der Vorgang kann durch Anklicken des Symbols  abgebrochen werden.

- Die neue Zusteller PIN wird im RENZ-Internetportal gespeichert und an die myRENZbox Steuereinheit RCU übertragen.



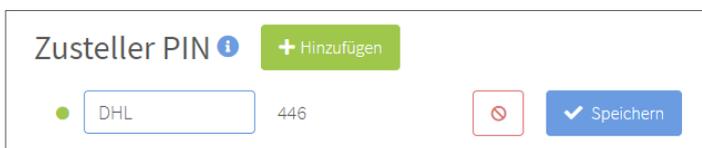
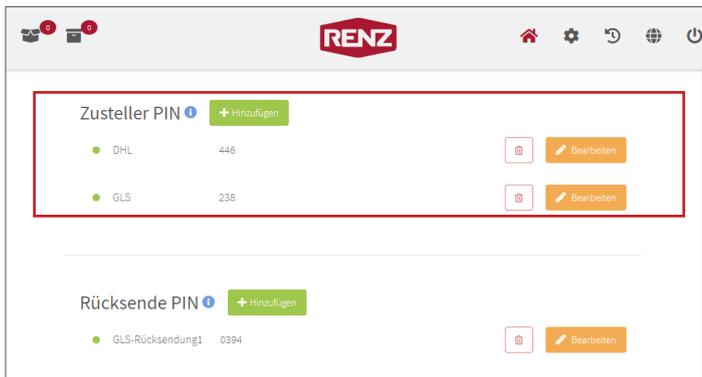
Das Statussymbol neben der Zusteller PIN gibt Auskunft ob die Zusteller PIN an die myRENZbox Steuereinheit RCU erfolgreich übertragen wurde.

Die neue Zusteller PIN kann an der myRENZbox Steuereinheit RCU erst angewendet werden, wenn diese erfolgreich übertragen wurde.

 Die Übertragung wurde erfolgreich durchgeführt.

 Die Übertragung wurde noch nicht durchgeführt.

Zusteller PIN anzeigen und verwalten Fortsetzung



Zusteller PIN umbenennen

- Unter „Zusteller PIN“ die Schaltfläche „Bearbeiten“ anklicken.
- Ein Eingabefeld mit Schaltsymbolen wird angezeigt.

- Im Eingabefeld den Namen ändern.
- Den neuen Namen mit „Speichern“ übernehmen.



Der Vorgang kann durch Anklicken des Symbols  abgebrochen werden.

Zusteller PIN ändern



Die Zusteller PIN kann nicht geändert werden.
Eine Änderung kann nur durch

1. löschen der Zusteller PIN und
2. neue Zusteller PIN hinzufügen

erfolgen.

Eine geänderte Zusteller PIN muss dem Zusteller umgehend mitgeteilt werden.

Inhalt

| | |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| Allgemeines | BS-2 |
| Dialogsprache ändern | BS-3 |
| PIN ungültig | BS-3 |
| Funktionen für Bewohner | BS-4 |
| Paket entnehmen | BS-4 |
| Paket zur Abholung hinterlegen (z. B. Rücksendung)..... | BS-6 |
| Briefkasten mit elektronischem Schloss* öffnen | BS-10 |
| Funktionen für Zusteller und Abholer | BS-11 |
| Paket zustellen | BS-11 |
| Paket abholen | BS-15 |

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.



In der folgenden Bedienungsanleitung werden folgende Begriffe stellvertretend für mehrere verwendet:

- „Bewohner“ stellvertretend für Bewohner(innen), Familienmitglieder und Mitarbeiter(innen).
- „Abholer“ stellvertretend für Logistiker, Firmen, Kunden, Einzelpersonen, ...
- „Zusteller“ stellvertretend für Logistiker, Firmen, Kunden, Einzelpersonen, ...

Allgemeines



- a Touchdisplay
- b Leseinheit

Bedienung

Primär erfolgt die Bedienung der Paketkastenanlage über das Touchdisplay der integrierten myRENZbox Steuereinheit RCU.

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip von Renz

Wenn nicht anders beschrieben, muss zur Anmeldung der elektronische Schlüsselchip mit geringem Abstand an die Leseinheit (b) gehalten werden.

Elektronischer Schlüsselchip der Firma Renz

Die farbliche Zuordnung der elektronischen Schlüsselchips:

- Grau oder Schwarz für die Anwender (Bewohner).
- Rot für die Administratoren (Verwaltung, Hausmeister, ...).

Dialogsprache ändern



► Startbildschirm

- Das Sprachfeld (im Beispiel „Deutsch“) anklicken.
- Die Anzeige wechselt in das Menü „Vorhandene Dialogsprachen“.



Die Dialogsprache kann nur im Startbildschirm geändert werden.



► Menü „Vorhandene Dialogsprachen“

- Die gewünschte Dialogsprache anklicken.
- Die Anzeige wechselt in der ausgewählten Dialogsprache wieder zum Startbildschirm zurück.



Bei einem Leerlauf wechselt die Anzeige automatisch wieder in die Standardsprache der Paketkastenanlage und zum Startbildschirm zurück.

Die selektierte Dialogsprache gilt nur für den unmittelbar nachfolgend durchgeführten Vorgang. Wenn dieser Vorgang beendet wurde bzw. wenn die myRENZbox Steuereinheit RCU automatisch wieder zum Startbildschirm wechselt, wird die Dialogsprache automatisch auf die Standardsprache gesetzt.

PIN ungültig



► PIN ungültig

Die Meldung „PIN ungültig“ wird angezeigt

- bei Eingabe einer falschen oder ungültigen PIN und
- wenn eine PIN unzulässig oft eingegeben wurde.

Funktionen für Bewohner

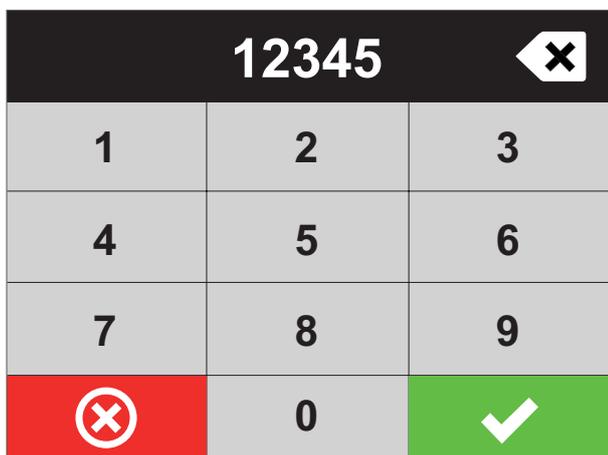
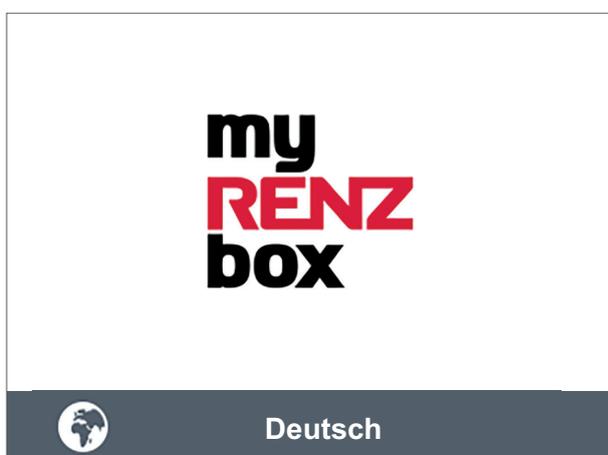
Paket entnehmen



Für diese Funktion ist die persönliche Benutzer PIN erforderlich. Diese wird im Renz-Internetportal nur dem Bewohner angezeigt.
Die Anmeldung kann alternativ auch mit der myRENZbox RCU App oder einem elektronischen Schlüsselchip erfolgen.



Bedienung Renz-Internetportal –
„Benutzer PIN anzeigen und ändern“ Seite BI-16



Wenn der Benutzer PIN bzw. dem elektronischen Schlüsselchip ein Briefkasten mit elektronischem Schloss* zugewiesen ist, wird der Briefkasten mit elektronischem Schloss* immer **zusätzlich** zum Paketkasten geöffnet. Die Tür des Briefkastens öffnet sich immer vor den Türen der Paketkästen.



„Briefkasten mit elektronischem Schloss* öffnen“ Seite BS-10

► Startbildschirm

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox RCU App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox RCU App authentifizieren.

→ „Ein Paket zur Abholung hinterlegt?“
oder

Anmeldung mit Benutzer PIN

- Den Startbildschirm im Bereich des Logos anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur „PIN-Eingabe“.

► PIN-Eingabe

- Die Benutzer PIN (5-stellig) eingeben.
-  anklicken.

→ „Ein Paket zur Abholung hinterlegt?“

► Ein Paket zur Abholung hinterlegt?

Für diese Benutzer PIN ist ein Paket zur Abholung hinterlegt

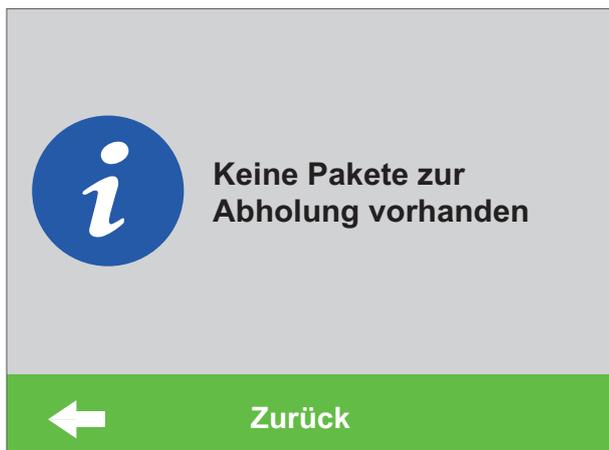
→ Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Tür wird geöffnet“.
oder

Für diese Benutzer PIN ist kein Paket zur Abholung hinterlegt

→ Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Keine Pakete vorhanden“.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Paket entnehmen Fortsetzung



► Keine Pakete vorhanden

Für diese Benutzer PIN sind in dieser Paketkastenanlage keine Pakete zur Abholung vorhanden.

- „Zurück“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.



Die Anzeige wechselt nach längerer Inaktivität automatisch zum Startbildschirm. Aus Sicherheitsgründen empfiehlt Renz jedoch einen Vorgang immer aktiv zu beenden.



► Tür wird geöffnet

- Es öffnen sich alle Türen zu den Paketkästen, die Pakete für diese Benutzer PIN beinhalten.
- Die Anzeige wechselt zu „Bitte alle Türen schließen“.



► Bitte alle Türen schließen

- **Alle** Inhalte aus dem Paketkasten bzw. den Paketkästen entnehmen.
- **Alle** Türen schließen.



Wenn der Benutzer PIN ein Briefkasten mit elektronischem Schloss* zugewiesen ist, unbedingt auch die zusätzlich geöffnete Tür des Briefkastens schließen.

- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Paket entnehmen Fortsetzung



► Startbildschirm

→ Der Abholvorgang durch den Bewohner ist beendet.

Paket zur Abholung hinterlegen (z. B. Rücksendung)



Für diese Funktion ist eine Abhol PIN erforderlich.
Diese kann nur vom Bewohner erstellt werden.
Die Abhol PIN muss dem Abholer zur Verfügung gestellt werden.
Für jeden Abholvorgang muss eine eigene Abhol PIN erstellt
und verwendet werden.



Bedienung Renz-Internetportal –
„Abhol PIN anzeigen und verwalten“ Seite BI-17



Müssen aus irgendeinem Grund die hinterlegten Pakete vom
Bewohner vor der Abholung wieder herausgenommen werden,
kann der Bewohner durch die Eingabe der für diesen Vorgang
verwendeten Abhol PIN den entsprechenden Paketkasten
wieder öffnen und die Pakete herausnehmen.



„Paket abholen“ Seite BS-15

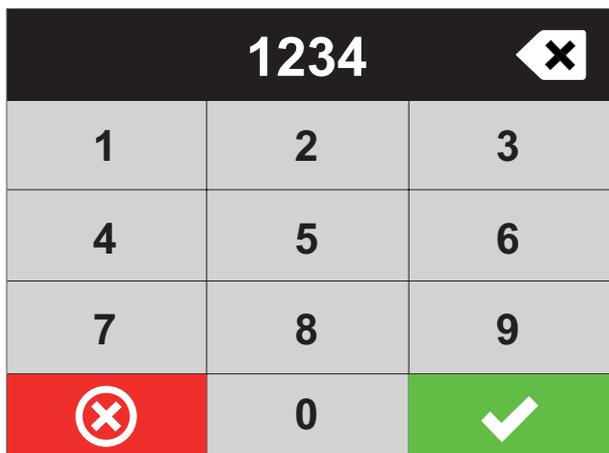


► Startbildschirm

– Den Startbildschirm im Bereich des Logos anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur „PIN-Eingabe“.

Paket zur Abholung hinterlegen (z. B. Rücksendung) Fortsetzung



► PIN-Eingabe

- Die Abhol PIN (4-stellig) eingeben.
-  anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zu „Auswahl der Größe des Paketkastens“.



► Auswahl der Größe des Paketkastens

- Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Tür wird geöffnet“.



Nicht verfügbare (belegte) Größen werden rot angezeigt.



► Tür wird geöffnet

- Die Tür des Paketkastens wird geöffnet.
- Die Anzeige wechselt automatisch zu „Paket einlegen und Tür schließen“.

Paket zur Abholung hinterlegen (z. B. Rücksendung) Fortsetzung



► **Paket einlegen und Tür schließen**

Paketgröße passt zum Paketkasten

- Das Paket in den Paketkasten legen.
 - Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt zu „Paket wurde deponiert“.

oder

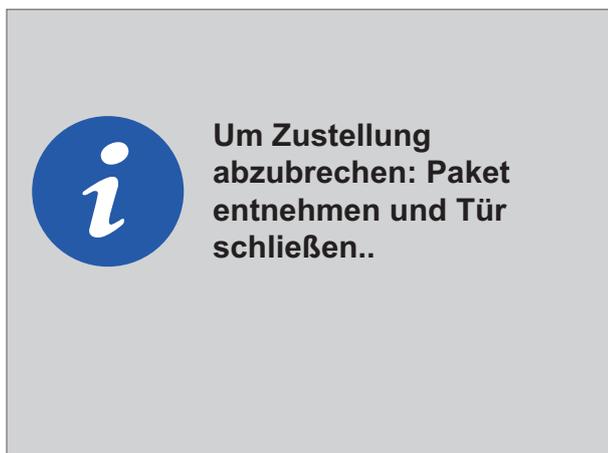
Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

- Die Tür **NICHT** schließen.
 - „Abbrechen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Zustellung abbrechen“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“



► **Zustellung abbrechen**

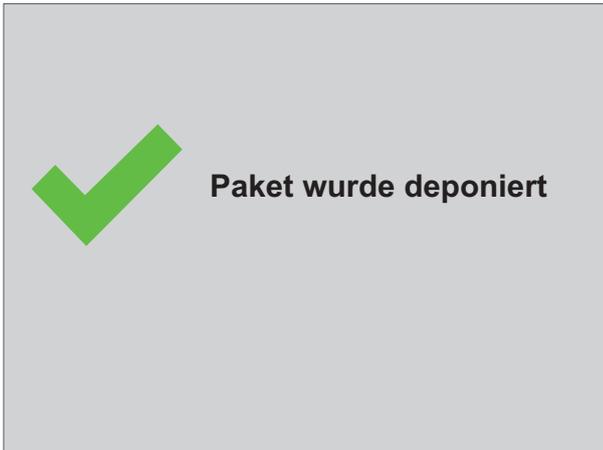
- **Alle** gegebenenfalls schon eingelegten Pakete wieder herausnehmen.
 - Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt wieder zu „Auswahl der Größe des Paketkastens“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

Paket zur Abholung hinterlegen (z. B. Rücksendung) Fortsetzung



► **Paket wurde deponiert**

→ Die Anzeige wechselt automatisch zum Startbildschirm.



► **Startbildschirm**

→ Die Bereitstellung durch den Bewohner ist beendet.

Briefkasten mit elektronischem Schloss* öffnen



Für diese Funktion ist die persönliche Benutzer PIN erforderlich. Diese wird im Renz-Internetportal nur dem Bewohner angezeigt. Alternativ kann ein elektronischer Schlüsselchip verwendet werden, der vom Verwalter zugewiesen werden muss.

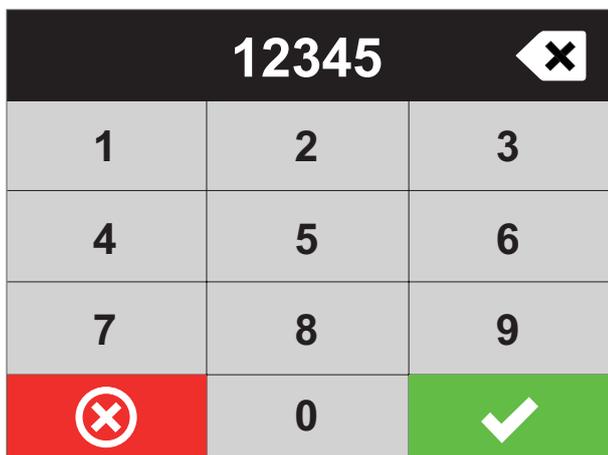


Bedienung Renz-Internetportal –
„Benutzer PIN anzeigen und ändern“ Seite BI-16

Benutzer ohne Benutzerkonto im Renz-Internetportal können vom Verwalter eine Benutzer PIN, eine spezielle Briefkasten-PIN und zusätzlich einen elektronischen Schlüsselchip erhalten, um ihren Briefkasten mit elektronischem Schloss* zu öffnen.



Die Briefkästen mit elektronischem Schloss* können nicht von einem Zusteller geöffnet werden. Die Zustellung in Briefkästen erfolgt ausschließlich über die Einwurfsklappe. Die Administration der Briefkästen mit elektronischem Schloss* erfolgt ausschließlich durch den Verwalter im Renz-Internetportal.



* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.



Wenn einer Benutzer PIN ein Briefkasten mit elektronischem Schloss* zugewiesen ist, kann der Briefkasten mit der persönlichen mit dieser Benutzer PIN geöffnet werden:

Für die Benutzer PIN ist ein Paket zur Abholung hinterlegt

→ Der Briefkasten mit elektronischem Schloss* wird **immer zusätzlich** zum Paketkasten geöffnet.



„Paket entnehmen“ Seite BS-4

Für diese Benutzer PIN ist kein Paket zur Abholung hinterlegt

→ Es wird nur die Tür zum Briefkasten mit elektronischem Schloss* geöffnet.



Die Anmeldung mit Benutzer PIN kann alternativ auch mit der myRENZbox App RCU oder einem elektronischen Schlüsselchip erfolgen.

► Startbildschirm

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox RCU App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox RCU App authentifizieren.
- Die Tür zum Briefkasten wird geöffnet.



Die Tür zum Briefkasten wieder schließen!

Anmeldung mit Benutzer PIN

- Den Startbildschirm im Bereich des Logos anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur „PIN-Eingabe“.

► PIN-Eingabe

- Die Benutzer PIN (5-stellig) eingeben.
- anklicken.

→ Die Tür zum Briefkasten wird geöffnet.

→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.



Die Tür zum Briefkasten wieder schließen!

Funktionen für Zusteller und Abholer

Paket zustellen



Für diese Funktion ist eine Zusteller PIN erforderlich. Diese kann nur vom Bewohner erstellt und verwaltet werden. Die Zusteller PIN muss dem Zusteller zur Verfügung gestellt werden.



Bedienung Renz-Internetportal –
„Zusteller PIN anzeigen und verwalten“ Seite BI-20

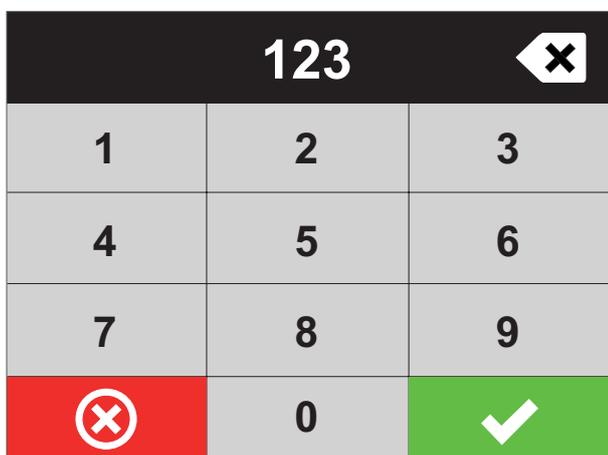


Eine Zusteller PIN wird einem bestimmten Zusteller zugeordnet und kann so lange verwendet werden, bis diese durch den Benutzer gelöscht oder geändert wird.



► Startbildschirm

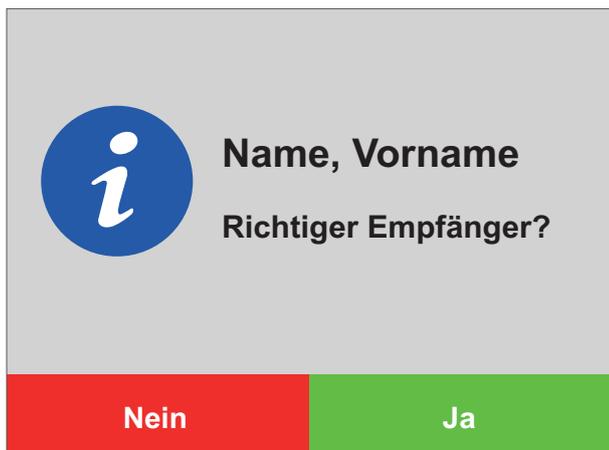
- Den Startbildschirm im Bereich des Logos anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur „PIN-Eingabe“.



► PIN-Eingabe

- Die Zusteller PIN (3-stellig) eingeben.
-  anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur „Bestätigung des Empfängers“.

Paket zustellen Fortsetzung



► Bestätigung des Empfängers

Richtiger Empfänger

- „Ja“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Auswahl der Größe des Paketkastens“.

oder

Falscher Empfänger

- „Nein“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.



► Auswahl der Größe des Paketkastens

- Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Tür wird geöffnet“.



Nicht verfügbare (belegte) Größen werden rot angezeigt.



► Tür wird geöffnet

- Die Tür des Paketkastens wird geöffnet.
- Die Anzeige wechselt automatisch zu „Paket einlegen und Tür schließen“.

Paket zustellen Fortsetzung



► Paket einlegen und Tür schließen

Paketgröße passt zum Paketkasten

- Das Paket in den Paketkasten legen.
 - Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt zu „Paket wurde deponiert“.

oder

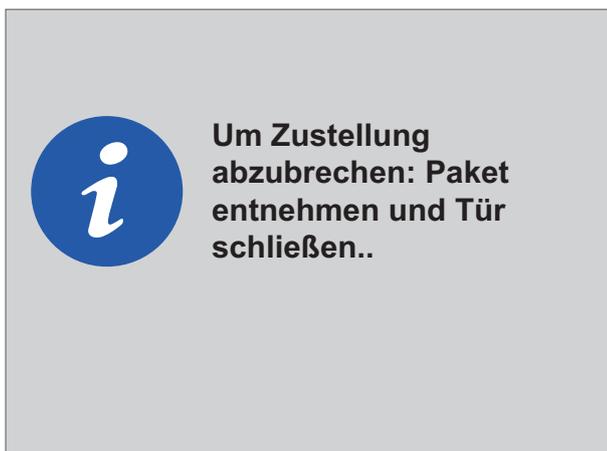
Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

- Die Tür **NICHT** schließen.
 - „Abbrechen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Zustellung abbrechen“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“



► Zustellung abbrechen

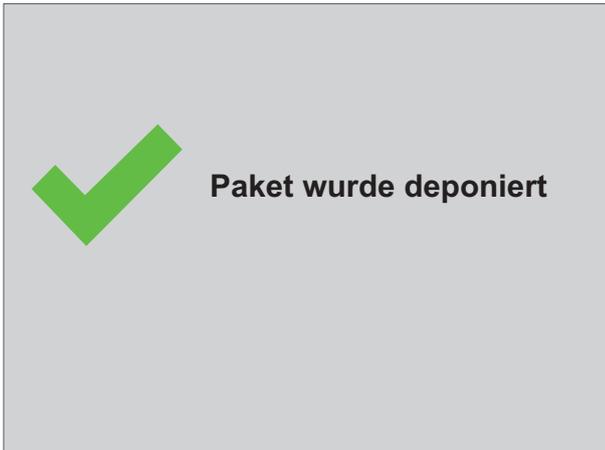
- **Alle** gegebenenfalls schon eingelegten Pakete wieder herausnehmen.
 - Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt wieder zu „Auswahl der Größe des Paketkastens“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

Paket zustellen Fortsetzung



► Paket wurde deponiert

→ Die Anzeige wechselt automatisch zum Startbildschirm.



► Startbildschirm

→ Die Zustellung ist beendet.

Paket abholen



Für diese Funktion ist eine Abhol PIN erforderlich. Diese kann nur vom Bewohner erstellt werden.
Die Abhol PIN muss dem Abholer zur Verfügung gestellt werden. Für jeden Abholvorgang muss eine eigene Abhol PIN erstellt und verwendet werden.



Bedienung Renz-Internetportal –
„Abhol PIN anzeigen und verwalten“ Seite BI-17



Die Abhol PIN kann nur **zweimal** verwendet werden:

- Zur Bereitstellung durch den Bewohner.
- Zur Abholung durch den vorgesehenen Abholer (Logistiker, Kunde, ...).

Danach ist die Abhol PIN ungültig.

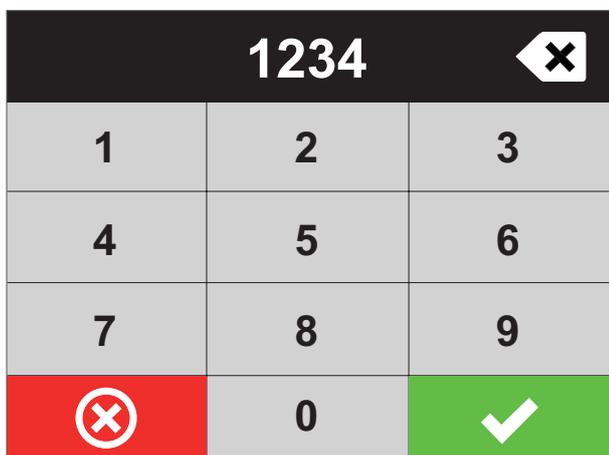
Unterläuft beim Abholvorgang dem Abholer ein Fehler (z. B. ein Paket wird im Paketkasten vergessen), muss der Abholer sich mit dem Benutzer in Verbindung setzen.

Eine Entnahme ist dann nur noch mit einer Servicefunktion des zuständigen Verwalters möglich.



► Startbildschirm

- Den Startbildschirm im Bereich des Logos anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur „PIN-Eingabe“.



► PIN-Eingabe

- Die Abhol PIN (4-stellig) eingeben.
-  anklicken.

Für diese ist eine Abholung hinterlegt

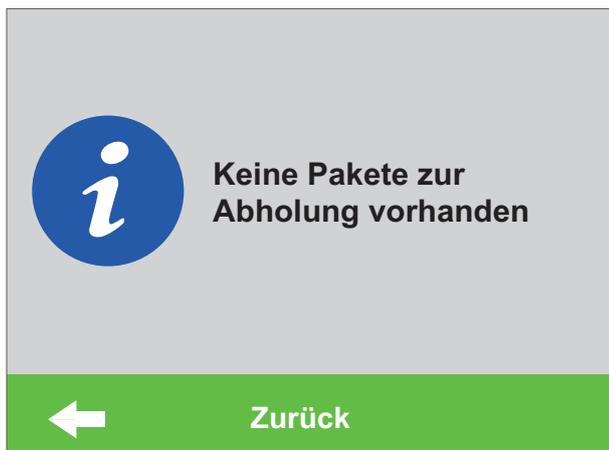
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Tür wird geöffnet“.

oder

Für diese Abhol PIN ist keine Abholung hinterlegt

- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Keine Pakete vorhanden“.

Paket abholen Fortsetzung



► Keine Pakete vorhanden

Für diese Abhol PIN sind in dieser Paketkastenanlage keine Pakete zur Abholung vorhanden.

- „Zurück“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.



Die Anzeige wechselt nach längerer Inaktivität automatisch zum Startbildschirm. Aus Sicherheitsgründen empfiehlt Renz jedoch einen Vorgang immer aktiv zu beenden.



► Tür wird geöffnet

- Es öffnet sich die Tür zu dem Paketkasten, der Pakete für diese Abhol PIN beinhaltet.
- Die Anzeige wechselt zu „Bitte alle Türen schließen“.



► Bitte alle Türen schließen

- **Alle** Inhalte aus dem Paketkasten entnehmen.
- Die Tür des Paketkastens schließen.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

Paket abholen Fortsetzung



► Startbildschirm

- Der Abholvorgang ist beendet.
- Die Abhol PIN ist ungültig geworden (abgelaufen) und kann nicht noch einmal verwendet werden.