



intelligent boxes

BEDIENUNGSANLEITUNG

für Benutzer

myRENTZbox Paketkastenanlagen
mit myRENTZbox Steuereinheit IPC



Service-Hotline

Telefon **+49 7144 8867550**

Montag bis Freitag 07:00 bis 17:00 Uhr

E-Mail **service@renzgroup.de**

Postanschrift und Kontakt

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Deutschland

Telefon +49 7144 301-0
Telefax +49 7144 301-4444
E-Mail info@renzgroup.de

www.renzgroup.com

Vorwort	V
Sicherheit	S
Allgemeines	BA
Bedienung Renz-Internetportal	BI
Bedienung myRENZbox Steuereinheit IPC	BS



Diese Anleitung gilt sowohl für reine Paketkastenanlagen als auch für Kombinationen von Brief- und Paketkastenanlagen. In dieser Anleitung wird stellvertretend für beide Versionen nur noch von der Paketkastenanlage gesprochen.

Die Bedienungsanleitung enthält wichtige Hinweise, die myRENZbox Paketkastenanlage sicher, sachgerecht und wirtschaftlich zu betreiben.

Die Beachtung hilft mögliche Gefahren zu vermeiden oder das Risiko zu senken, Reparaturkosten und Ausfallzeiten zu vermindern, die Zuverlässigkeit sowie Lebensdauer der myRENZbox Paketkastenanlage zu erhöhen und die Bedienung zu vereinfachen.

Dazu muss die Bedienungsanleitung ständig am Einsatzort der myRENZbox Paketkastenanlage verfügbar sein und muss von jeder Person gelesen und angewendet werden, die mit der Verwaltung der myRENZbox Paketkastenanlage beauftragt ist.

Bedienungshinweise/-anweisungen und Bedienungsanleitungen für Benutzer dieser myRENZbox Paketkastenanlage müssen den Benutzern in geeigneter Form (elektronisch oder Ausdruck) verfügbar gemacht werden.



In der Bedienungsanleitung wird zur Vereinheitlichung mit der Bedienung der myRENZbox Steuereinheit IPC

- der Begriff Paketkasten für Paketfach bzw. Fach verwendet.

Wenn in der Bedienungsanleitung von Benutzer(n) gesprochen wird, dann sind damit Anwender der myRENZbox Paketkastenanlage, wie zum Beispiel Bewohner, Mitarbeiter oder Kunden gemeint.

Zum besseren Verständnis der Anleitung werden folgende Symbole verwendet:

Sicherheitshinweise, die bei Nichtbeachtung Gefährdungen für Personen hervorrufen können, sind mit folgenden Sicherheitszeichen besonders gekennzeichnet:



Mit dem allgemeinen Gefahrensymbol.
Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010



Bei Warnung vor elektrischer Spannung.
Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010



Bei Warnung vor heißen Oberflächen.
Sicherheitszeichen nach DIN EN ISO 7010

Bei Sicherheitshinweisen, deren Nichtbeachtung Gefahren für die Paketkastenanlage oder deren Komponenten und deren Funktionen hervorrufen kann,

ist das Wort **ACHTUNG** eingefügt.



Wichtige Hinweise auf Dokumente oder Beschreibungen, werden mit diesem Symbol gekennzeichnet.



Hier erhalten Sie wichtige oder nützliche Tipps und Hinweise.

Renz ist bestrebt nicht nur seine Produkte, sondern auch die zugehörigen Dokumentationen stets auf dem neuesten Stand der Technik zu halten und anwendergerecht zu beschreiben.

Sollten Sie Anregungen zur Verbesserung unserer Dokumentation haben, so teilen Sie uns diese bitte mit.

Ihre Anregungen senden Sie bitte an:

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Deutschland

Telefon: +49 7144 301-0
Telefax: +49 7144 301-4444
E-Mail: info@renzgroup.de

Inhalt

Öffnen und Schließen von Türen	S-1
Befüllen eines Paketkastens.....	S-2
Kinderschutz.....	S-2



Die nachfolgenden Informationen dienen Ihrer Sicherheit für den in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Umfang. Für alle anderen Tätigkeiten bzw. Anforderungen muss die für die myRENZbox Paketkastenanlage vorliegende Betriebsanleitung beachtet werden.

Öffnen und Schließen von Türen

- Beim Öffnen und Schließen darauf achten, dass sich unmittelbar innerhalb des Bewegungsbereichs der Tür keine Personen oder Sachgegenstände befinden.
- Beim Schließen der Tür zusätzlich darauf achten, dass
 - kein Gegenstand im Paketkasten über den Rahmen des Paketkastens hinausragt oder an der geschlossenen Tür ansteht.
 - die Tür sich leicht schließen lässt.
- Sicherstellen, dass die Tür sicher geschlossen ist.



Beim Schließen der Tür darauf achten, dass keine Finger beim Schließen der Tür eingeklemmt werden können. Dazu die Tür nicht im Türrahmenbereich anfassen, sondern die Tür mit der flachen Hand auf der Türfläche einrasten.



Da die Paketkastenanlagen (insbesondere die Oberflächen) sich durch äußere Einflüsse aufheizen können, muss bei oder nach Hitzephasen oder direkten Sonneneinstrahlungen beim Berühren der Oberflächen (z. B. der Türen) mit heißen oder deutlich wärmeren Oberflächen gerechnet werden!



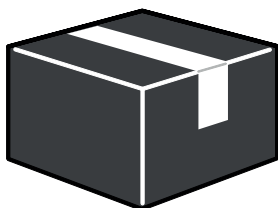
Damit das Öffnen und Schließen der Türen der Paketkästen nicht behindert wird, insbesondere auch die Kinderschutzfunktion, lassen Sie nichts vor der Tür eines Paketkastens stehen oder liegen!

Auch nicht, während Sie gegebenenfalls mehrere Paketkästen nacheinander befüllen!

Befüllen eines Paketkastens

- Nur Gegenstände mit passenden Abmaßen in einen Paketkasten legen, d. h. die Gegenstände bzw. Pakete dürfen auf keinen Fall mit Gewalt hineingeschoben bzw. gequetscht werden.
- Das für den jeweiligen Paketkasten maximal zulässige Gewicht unbedingt beachten. Die maximal zulässige Belastung ist in jeder Tür auf der Türinnenseite abgebildet.

Beispiel für maximal 40 kg zulässig:



**max.
40 kg**

- Um Sach- und Personenschäden zu vermeiden, dürfen keine leicht entzündlichen oder explosiven Gegenstände (z. B. Akkus, Spraydosen) in Paketkästen gelegt werden.
- Verderbliche Gegenstände, insbesondere auf Umwelteinflüsse leicht reagierende Gegenstände, sollten nur dann in einen Paketkasten gelegt werden, wenn sichergestellt ist, dass diese zeitnah abgeholt werden.



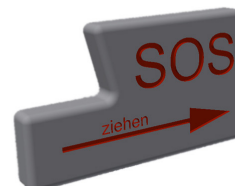
Keine Personen oder Tiere in einem Paketkasten einschließen! Auch nicht nur zum Spiel oder Spaß!

Kinderschutz

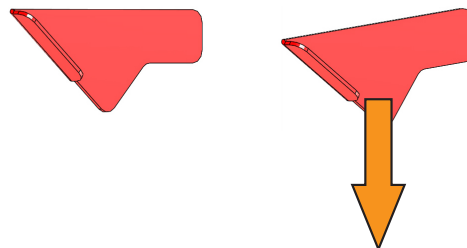
In Paketkästen ab einem zustellbaren Paketmaß von 340 x 400 x 530 mm ist ein **Kinderschutz** eingebaut.

In diesen Paketkästen befindet sich an der Seitenwand oder an der Türinnenseite ein Hebel, der von Personen in dem Paketkasten einfach betätigt werden kann:

- KOMPONA mit myRENZbox Steuereinheit IPC 8" oder 32"
RENZ PLAN mit myRENZbox Steuereinheit IPC 8"



- MODULA



Die eingeschlossene Person muss den Hebel nur leicht in die Pfeilrichtung bewegen und die Tür des Paketkastens wird entriegelt.

Der Verwalter der myRENZbox Paketkastenanlage hat zusätzlich die Möglichkeit die Tür des betroffenen Paketkastens über die myRENZbox Steuereinheit zu öffnen.



WARNUNG

für ELTERN und Aufsichtspersonen!

Es besteht Einschluss- und Erstickungsgefahr.
Lassen Sie Kinder nicht mit dem Paketkasten spielen!

Inhalt

Renz-Internetportal	BA-1
Bedienung der myRENZbox Steuereinheit	BA-1
myRENZbox IPC App	BA-1
Empfang von Paketen in der myRENZbox Paketkastenanlage	BA-2
Voraussetzungen	BA-2
Lieferadresse angeben	BA-2

Renz-Internetportal

Über das Renz-Internetportal können die Paketkastenanlagen sowie Brief- und Paketkastenanlagen zentral verwaltet werden.

Durch das Renz-Internetportal wird ein zeitsparendes Nutzermanagement für Bewohner, Mitarbeiter bzw. Kunden¹⁾ und Hausverwaltungen bzw. Anlagenbetreiber gewährleistet.

Zusätzlich stehen Informationen zur Nutzung und zum Status der Anlagen zur Verfügung.

Die Zugangsdaten und welche Funktionen für Sie im Renz-Internetportal verfügbar sind, erfahren Sie,

- als Benutzer, vom jeweiligen Verwalter der myRENZbox Paketkastenanlage.
- als Verwalter der myRENZbox Paketkastenanlage, von Renz.

Bedienung der myRENZbox Steuereinheit

Die Bedienung der myRENZbox Paketkastenanlage erfolgt vorwiegend über das Touchdisplay der jeweils integrierten myRENZbox Steuereinheit.

Die Bedienschritte sind in den zielgruppenbezogenen Bedienungsanleitungen beschrieben.

myRENZbox IPC App

Mit der myRENZbox IPC App lassen sich die myRENZbox Paketkastenanlagen komfortabel bedienen. Dabei kommuniziert das Smartphone mit der myRENZbox Steuereinheit per Bluetooth.




Nach einmaliger Verbindung der myRENZbox IPC App mit der myRENZbox Steuereinheit kann die myRENZbox Paketkastenanlage unkompliziert und ohne erneutes Anmelden angesteuert werden.

Die myRENZbox IPC App steht für iOS und Android zur Verfügung und kann über die jeweiligen Stores bezogen werden.

1) Kunde des Anlagenbetreibers

Empfang von Paketen in der myRENZbox Paketkastenanlage

Voraussetzungen

1. Aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto und konfigurieren Sie alle erforderlichen Einstellungen im Renz-Internetportal.
 -  Bedienung Renz-Internetportal – „Anmelden“ Seite BI-3
2. Aktivieren Sie die für Sie in Frage kommenden Paketdienstleister (DHL, DPD, GLS, Hermes, Amazon Logistics) damit Sie von diesen Pakete empfangen und versenden können und erstellen bzw. erteilen Sie die erforderlichen Abstellgenehmigungen bei allen für Sie in Frage kommenden Zustellern. Dazu müssen Sie
 - sich in der Regel bei diesen Zustellern registrieren,
 - den Standard-Abstellort hinterlegen, und
 - eine Abstellvereinbarung mit dem jeweiligen Paketdienstleister unterzeichnen.

 Bedienung Renz-Internetportal – „Register „Logistik““ Seite BI-22



Alle weiteren Zusteller, wie zum Beispiel Firmen oder Personen, können Sie für die myRENZbox Paketkastenanlage mittels eines Zugriffs per PIN autorisieren. Die Zustellungen oder Abholungen erfolgen an der myRENZbox Paketkastenanlage mit dem Prozess „PIN“. Sie müssen die jeweilige PIN in einer geeigneten und sicheren Form mitteilen.

 Bedienung Renz-Internetportal – „Register „PIN-Verwaltung““ Seite BI-26




 Bedienung Renz-Internetportal – „Abhol-PIN“ Seite BI-14



Um die Paketkastenanlage vollumfänglich zum Empfang von Paketen nutzen zu können, muss **jedes Familienmitglied bzw. jede(r) Mitbewohner(in)**

- bei Renz im Renz-Internetportal für die jeweilige myRENZbox Paketkastenanlage und
- bei den in Frage kommenden Zustellern registriert sein.

Lieferadresse angeben

Liefernder Logistiker	Anlagenstandort		
	Einfamilienhaus	Mehrfamilienhaus	Wohnquartier
	 myRENZbox am Haus	 myRENZbox	 myRENZbox zwischen mehreren Häusern
Lieferung mit Paketdienstleister wie DHL, DPD, GLS und Hermes	Max Mustermann myRENZbox PIN: 123456 ¹⁾ Musterstraße 1 12345 Musterstadt Adresse: Bewohner	Max Mustermann myRENZbox PIN: 123456 ¹⁾ Musterstraße 1, 2 oder 3 12345 Musterstadt Adresse: Bewohner	
Lieferung mit Amazon Logistics	Max Mustermann myRENZbox PIN: 123456 ¹⁾ Musterstraße 1 12345 Musterstadt Adresse: Bewohner	Max Mustermann myRENZbox PIN: 123456 ¹⁾ Musterstraße 2 12345 Musterstadt Adresse: myRENZbox	
Lieferung von Privatpersonen und weiteren Dienstleistern	Max Mustermann myRENZbox PIN: 654321 ²⁾ Musterstraße 1 12345 Musterstadt Adresse: Bewohner	Max Mustermann myRENZbox PIN: 654321 ²⁾ Musterstraße 1, 2 oder 3 12345 Musterstadt Adresse: Bewohner	

1) Zustell-PIN - siehe Bedienung Renz-Internetportal – „Startseite „Home““ Seite BI-9

2) Dauer-PIN - siehe Bedienung Renz-Internetportal – „Register „PIN-Verwaltung““ Seite BI-26

Inhalt

Benutzer anmelden/abmelden.....	BI-3
Anmelden	BI-3
Wiederholte Anmeldung	BI-3
Erstmalige Anmeldung	BI-3
Abmelden	BI-4
Spracheinstellung ändern.....	BI-4
Anmeldedaten	BI-5
Standardprozess.....	BI-5
Einladungs-E-Mail vom Verwalter oder Hausmeister (optional).....	BI-5
Self-Sign-In mit einem Link oder QR Code (optional)	BI-7
Startseite „Home“	BI-9
Ihre persönliche PIN für die Anmeldung an der myRENZbox Paketkastenanlage ändern.....	BI-10
Zustell-PIN für alle aktivierten Paketdienstleister ändern.....	BI-10
Option 1: Sofortige Änderung der Zustell-PIN	BI-11
Option 2: Änderung der Zustell-PIN, die aktuelle PIN bleibt 14 Tage noch aktiv	BI-12
Zustell-Pin: Temporäre Zustell-PIN	BI-13
Temporäre Zustell-PIN löschen	BI-13
Abhol-PIN	BI-14
Neue Abhol-PIN erstellen	BI-14
Abhol-PIN löschen	BI-15
Register „Zugangsdaten“	BI-16
Änderungen speichern.....	BI-16
Ihre Zugangsdaten	BI-17
Passwort ändern.....	BI-17
Ihre Nutzerdaten	BI-18
Ihre Wohnungsdaten	BI-20
Ihre akzeptierten Vereinbarungen	BI-20
Register „Namensschild“ (optional)	BI-21
Register „Logistik“	BI-22
Aktivierung der gewünschten Logistikpartner.....	BI-23
Deaktivierung von Logistikpartnern.....	BI-25
Register „PIN-Verwaltung“	BI-26
Neuen Eintrag erstellen	BI-26
Einträge bearbeiten	BI-28
Neue PIN für bestehenden Eintrag generieren	BI-28
Eintrag deaktivieren / aktivieren.....	BI-28

Register „Historie“	BI-29
Register „Ansprechpartner“	BI-29

Benutzer anmelden/abmelden

Anmelden

Das Renz-Internetportal ist über folgenden Link zu erreichen: www.myrenz.com

„Anmeldedaten“ Seite BI-5

- Den Anmeldenamen sowie das Passwort in die dafür vorgesehenen Eingabefelder eingeben.
- „Anmelden“ anklicken.

Wiederholte Anmeldung

→ Die Startseite (Home) wird angezeigt.

„Startseite „Home““ Seite BI-9

oder

Erstmalige Anmeldung

Bei der erstmaligen Anmeldung werden die Datenschutzerklärung und ggf. die Nutzungsvereinbarung* angezeigt.



Eine Nutzung des Renz-Internetportals ist nur möglich, wenn der Datenschutzerklärung und der Nutzungsvereinbarung* zugestimmt wurde.

- Die Datenschutzerklärung und die Nutzungsvereinbarung* aufmerksam durchlesen und jeweils zustimmen.

→ Mit der Bestätigung ist die erstmalige Anmeldung abgeschlossen.

→ Die Startseite (Home) wird angezeigt.

„Startseite „Home““ Seite BI-9

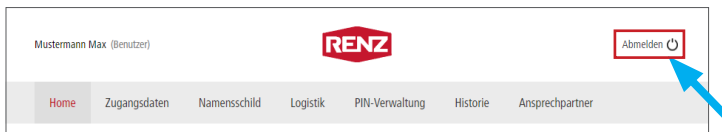


Die Datenschutzerklärung und die Nutzungsvereinbarung* können Sie jederzeit im Renz-Internetportal nachlesen.

„Ihre akzeptierten Vereinbarungen“ Seite BI-20

* Abhängig vom Anlagenbetreiber

Abmelden

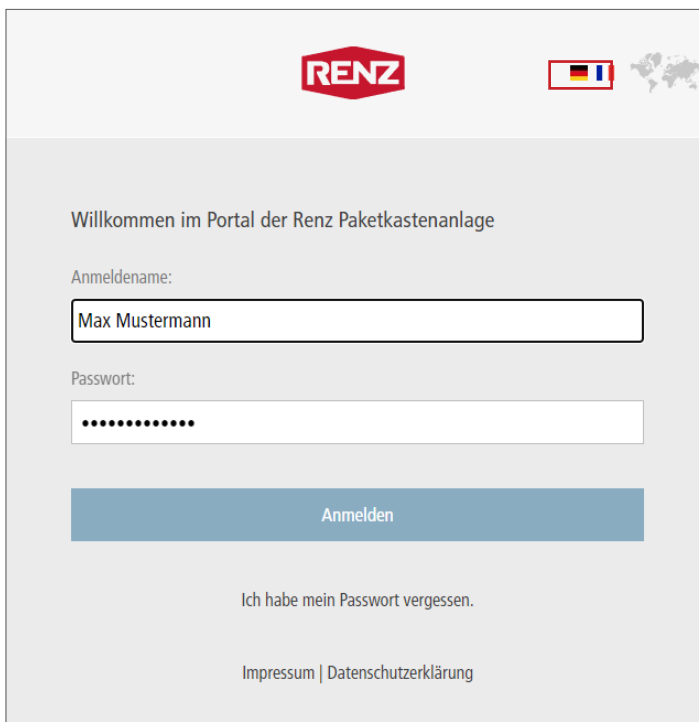


- „Abmelden“ anklicken.
- Der Benutzer wird aktiv vom Renz-Internetportal abgemeldet.



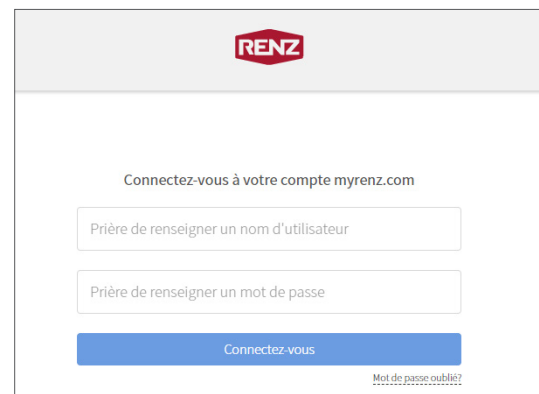
- Der Benutzer wird nach einer längeren Zeit der Inaktivität automatisch vom Renz-Internetportal abgemeldet.
- Aus Sicherheitsgründen empfiehlt Renz sich immer aktiv aus dem Renz-Internetportal abzumelden.

Spracheinstellung ändern



Die Dialogsprache für den Anmeldedialog am Renz-Internetportal kann geändert werden.

- Das entsprechende Flaggensymbol der gewünschten Sprache anklicken.
- Die Dialogsprache für den Anmeldedialog wird auf die ausgewählte Sprache umgestellt.



- Die Anmeldung kann in der gewünschten Dialogsprache erfolgen.

 „Anmelden“ Seite BI-3

Anmeldedaten



intelligent boxes

**Ihre Zugangsdaten für das Portal www.myrenz.com
für Mustermann Max**

my
RENZ
box

Anmeldename: **Max Mustermann**
Passwort: **XXXXXXXXXX**
Persönliche PIN an der Anlage: **123456**
Adresse Ihrer Paketkastenanlage: **Boschstraße 3, 71737 Kirchberg/Murr**

Bei Fragen sind wir für Sie da:
Renz-Servicetelefon: **+49 (0) 7144 / 88675-50**
Montag bis Freitag 07:00 - 17:00 Uhr
E-Mail: **Service@renzgroup.de**

Standardprozess

Üblicherweise erhalten Sie Ihre Anmeldedaten vom Verwalter oder Hausmeister Ihrer myRENZbox Paketkastenanlage per E-Mail oder ausgedruckt.



Je nach Konfiguration der myRENZbox Paketkastenanlage stehen weitere Optionen zur Registrierung zur Verfügung:

- Einladungs-E-Mail vom Verwalter oder Hausmeister
- Self-Sign-In mit einem Link oder QR Code



„Einladungs-E-Mail vom Verwalter oder Hausmeister (optional)“ Seite BI-5



„Self-Sign-In mit einem Link oder QR Code (optional)“ Seite BI-7

Einladungs-E-Mail vom Verwalter oder Hausmeister (optional)

Betreff: Willkommen bei Ihrer myRENZbox – jetzt schnell Konto aktivieren

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,

ab sofort können Sie bequem Ihre Pakete in Ihrer myRENZbox « **Boschstraße 3, 71737 Kirchberg/Murr** » empfangen!

Wie können Sie die myRENZbox nutzen?
Aktivieren Sie Ihr myRENZbox Konto in wenigen Schritten und schon genießen Sie alle Vorteile. Klicken Sie dazu bitte [hier](#).

Hinweis: der Aktivierungslink ist 7 Tage gültig.

Was ist die myRENZbox?
Die Paketbox myRENZbox ermöglicht es Ihnen jederzeit bequem Pakete und Waren zu empfangen oder zu retournieren: egal ob Online Bestellung, Lebensmittellieferung oder ein kleines Dankeschön Ihrer Nachbarn.

Sie haben eine Frage?
Dann kontaktieren Sie Ihre Hausverwaltung oder informieren Sie sich hier über die Vorteile der myRENZbox.

Viel Spaß mit der myRENZbox!

Dies ist eine automatisch erstellte Benachrichtigung.
Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Germany
Tel. +49 (0) 71 44 / 301 - 0
Fax +49 (0) 71 44 / 301 - 185
www.briefkasten.de

Sitz der Gesellschaft: Kirchberg/Murr
Registergericht: Stuttgart, HRA 270640
Pers. haftender Gesellschafter: Renz GmbH, Kirchberg/Murr, HRB 270664
Geschäftsführer: Armin Renz

Mit der optionalen Funktion „Einladungs-E-Mail“ werden Sie vom Verwalter oder Hausmeister aufgefordert Ihr vorbereitetes Benutzer-Konto für myRENZbox zu aktivieren und Ihre Angaben zu Ihrem Benutzer-Konto entsprechend zu aktualisieren bzw. zu ergänzen.

→ Sie erhalten eine Einladungs-E-Mail vom Verwalter oder Hausmeister Ihrer myRENZbox Paketkastenanlage.



Der Aktivierungs-Link in dieser E-Mail ist nur eine vorgegebene Zeit gültig.

Danach muss vom Verwalter oder Hausmeister die Einladungs-E-Mail nochmals versendet werden.

– Zum Aktivieren Ihres myRENZbox Benutzer-Kontos den Link in der E-Mail anklicken oder in einen Browser kopieren.

→ Das Fenster „Kontoaktivierung“ wird geöffnet.

Einladungs-E-Mail vom Verwalter oder Hausmeister (optional) Fortsetzung

RENZ

Kontoaktivierung

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus, um Ihr Konto zu aktivieren und sich für die myRENZbox zu registrieren.

Anrede: (Pflichtfeld)
Herr

Vorname: (Pflichtfeld)
Max

Nachname: (Pflichtfeld)
Mustermann

E-Mail: (Pflichtfeld)
max.mustermann@mustermann.de

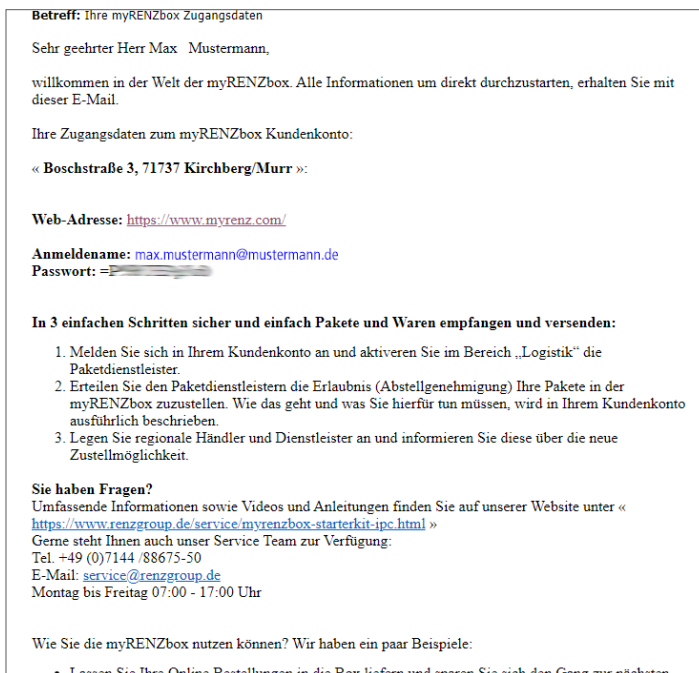
Konto aktivieren

► Fenster „Kontoaktivierung“



Die Felder sind vom Verwalter oder Hausmeister vorbefüllt.

- Die Felder im Formular bei Bedarf korrigieren bzw. ergänzen.
- „Konto aktivieren“ anklicken.
- Das Konto wird aktiviert.
- Das Fenster „Kontoaktivierung“ wird geschlossen.
- Die erfolgreiche Kontoaktivierung wird durch das Fenster „Das hat geklappt“ angezeigt.



→ Ihre Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail zuschickt.



- Melden Sie sich am Renz-Internetportal an.
- Prüfen und ergänzen Sie alle Angaben und Einstellungen.



„Anmelden“ Seite BI-3

Self-Sign-In mit einem Link oder QR Code (optional)



Mit der optionalen Funktion „Self-Sign-In“ registrieren Sie sich aktiv selbst für Ihre myRENZbox.

- Sie bekommen vom Verwalter oder Hausmeister einen Link oder QR Code bereitgestellt.
- Kopieren Sie den Link in einen Browser oder nutzen Sie den QR-Code mit einem geeigneten Programm (App).
- Das Fenster „Registrierung für Ihre myRENZbox“ wird geöffnet.

► Fenster „Registrierung für Ihre myRENZbox“

- Die Felder im Formular ausfüllen.
- „Konto aktivieren“ anklicken.
- Das Konto wird aktiviert.
- Das Fenster „Registrierung für Ihre myRENZbox“ wird geschlossen.
- Die erfolgreiche Registrierung wird durch das Fenster „Sie wurden erfolgreich registriert“ angezeigt.



Self-Sign-In mit einem Link oder QR Code (optional) Fortsetzung

Betreff: Ihre myRENZbox Zugangsdaten

Sehr geehrter Herr Max Mustermann,

willkommen in der Welt der myRENZbox. Alle Informationen um direkt durchzustarten, erhalten Sie mit dieser E-Mail.

Ihre Zugangsdaten zum myRENZbox Kundenkonto:

« **Boschstraße 3, 71737 Kirchberg/Murr** »:

Web-Adresse: <https://www.myrenz.com/>

Anmeldename: max.mustermann@mustermann.de
Passwort: =

In 3 einfachen Schritten sicher und einfach Pakete und Waren empfangen und versenden:

1. Melden Sie sich in Ihrem Kundenkonto an und aktivieren Sie im Bereich „Logistik“ die Paketdienstleister.
2. Erteilen Sie den Paketdienstleistern die Erlaubnis (Abstellgenehmigung) Ihre Pakete in der myRENZbox zuzustellen. Wie das geht und was Sie hierfür tun müssen, wird in Ihrem Kundenkonto ausführlich beschrieben.
3. Legen Sie regionale Händler und Dienstleister an und informieren Sie diese über die neue Zustellmöglichkeit.

Sie haben Fragen?
Umfassende Informationen sowie Videos und Anleitungen finden Sie auf unserer Website unter « <https://www.renzgroup.de/service/myrenzbox-starterkit-ipc.html> »
Gerne steht Ihnen auch unser Service Team zur Verfügung:
Tel. +49 (0)7144 /88675-50
E-Mail: service@renzgroup.de
Montag bis Freitag 07:00 - 17:00 Uhr

Wie Sie die myRENZbox nutzen können? Wir haben ein paar Beispiele:

- Lassen Sie Ihre Online Bestellungen in die Box liefern und sparen Sie sich den Gang zur nächsten



Der Verwalter oder Hausmeister prüft Ihre Registrierung und gibt Ihr Benutzer-Konto frei.

→ Nach der Freigabe durch den Verwalter oder Hausmeister erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail.

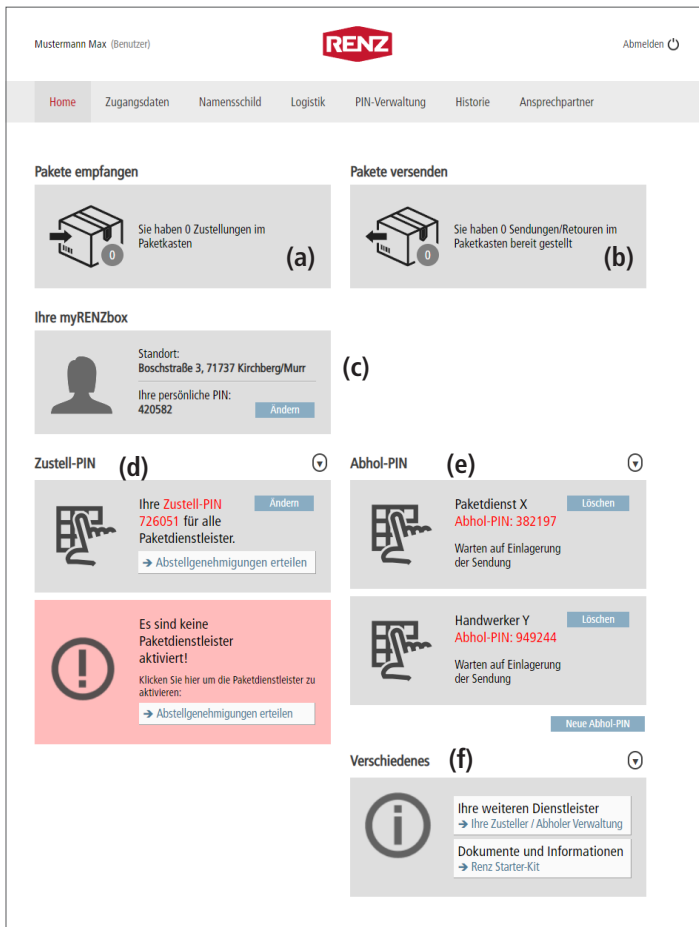


- Melden Sie sich am Renz-Internetportal an.
- Prüfen und ergänzen Sie alle Angaben und Einstellungen.



„Anmelden“ Seite BI-3

Startseite „Home“



Damit Sie von den für Sie in Frage kommenden Paketdienstleistern (DHL, DPD, GLS, Hermes, Amazon Logistics) an Ihrer myRENZbox Paketkastenanlage Pakete empfangen können, müssen Sie

- diese aktivieren und
- die erforderlichen Abstellgenehmigungen bei allen für Sie in Frage kommenden Paketdienstleister einzeln erteilen.

„Register „Logistik““ Seite BI-22

Das Register „Home“

- ist die Startseite des Renz-Internetportals nach der Anmeldung.
- informiert Sie ob für Sie Zustellungen (a) oder von Ihnen zur Abholung bereitgestellte Sendungen (b) noch in der myRENZbox Paketkastenanlage liegen.
- zeigt Ihnen unter „Ihre myRENZbox“ (c)
 - den Standort und
 - Ihre persönliche PIN für die Anmeldung an der myRENZbox Paketkastenanlage an.

„Ihre persönliche PIN für die Anmeldung an der myRENZbox Paketkastenanlage ändern“ Seite BI-10

- zeigt Ihnen unter „Zustell-PIN“ (d)
 - Ihre Zustell-PIN für alle aktivierten Paketdienstleister an und
 - informiert Sie ob bzw. wieviele Paketdienstleister für die Nutzung der Zustell-PIN aktiviert sind.

„Zustell-PIN für alle aktivierten Paketdienstleister ändern“ Seite BI-10

„Zustell-Pin: Temporäre Zustell-PIN“ Seite BI-13

„Register „Logistik““ Seite BI-22

- zeigt Ihnen unter „Abhol-PIN“ (e) alle von Ihnen im Renz-Internetportal erstellten Abhol-PIN und deren Status an.

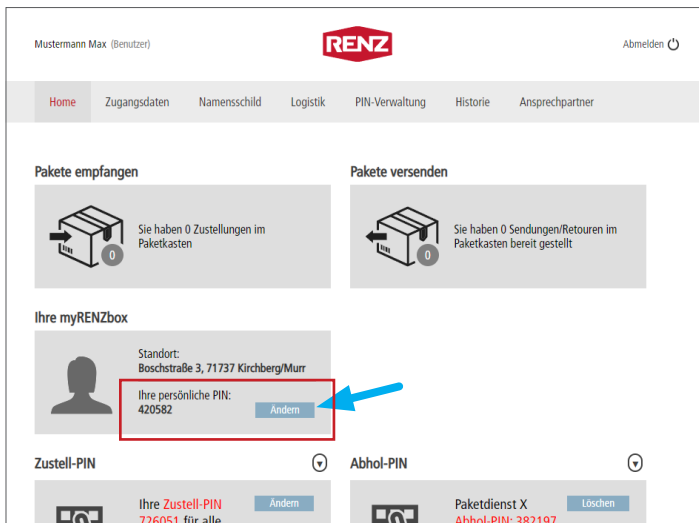


Sie können hier auch eine neue Abhol-PIN erstellen oder eine bestehende Abhol-PIN löschen.

„Abhol-PIN“ Seite BI-14

- bietet Ihnen unter „Verschiedenes“ (f) weitere wichtige Informationen (Links) an.

Ihre persönliche PIN für die Anmeldung an der myRENZbox Paketkastenanlage ändern

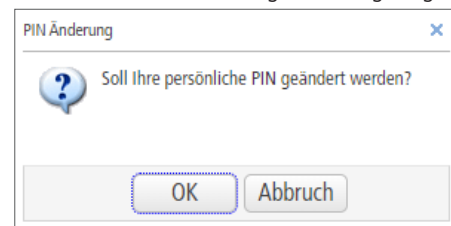


Ihre persönliche PIN für die Anmeldung an der myRENZbox Paketkastenanlage können Sie im Register „Home“ ändern.



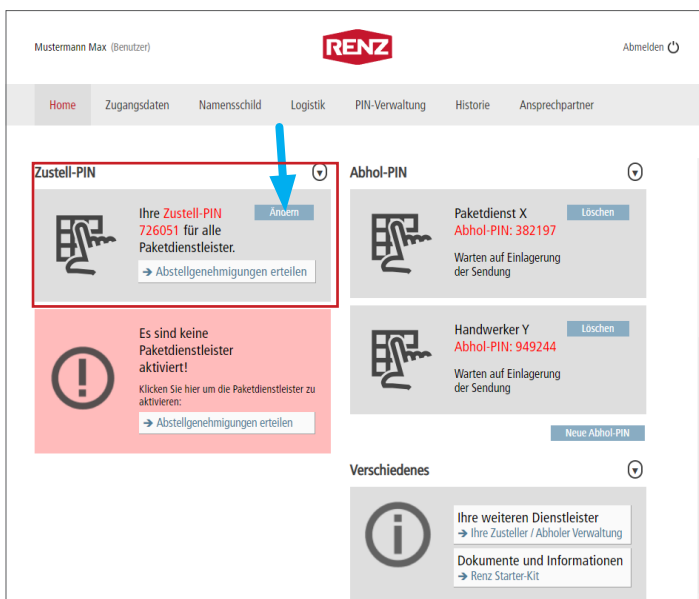
Die Änderung erfolgt **mit** Rückfrage!

- „Ändern“ anklicken.
- Das Fenster „PIN Änderung“ wird angezeigt.



- Zum Ausführen der Änderung „OK“ anklicken.
- Ihre neue persönliche PIN wird angezeigt.

Zustell-PIN für alle aktivierten Paketdienstleister ändern



Die für alle aktivierten Paketdienstleister gültige Zustell-PIN können Sie im Register „Home“ ändern.



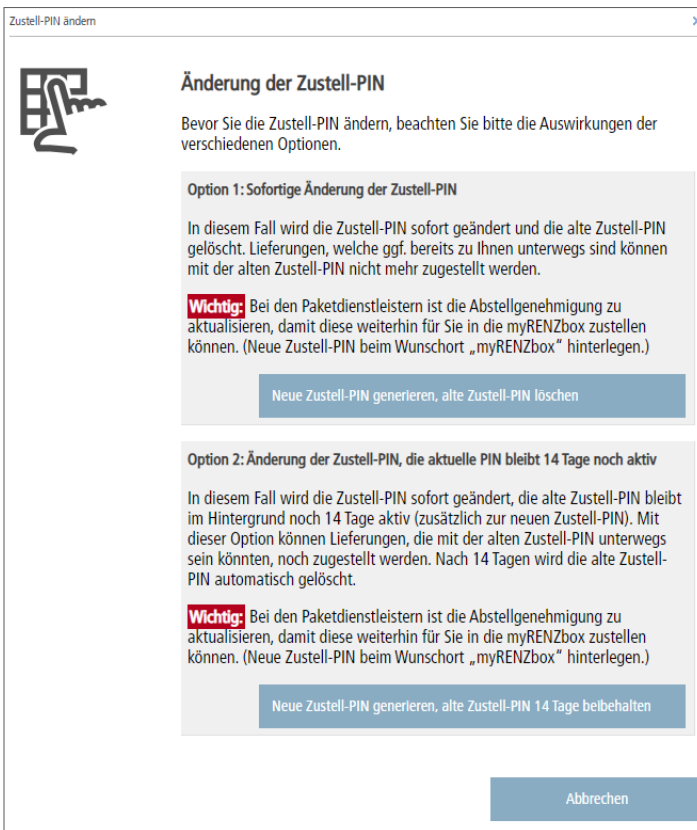
- Die Änderung erfolgt **mit** Rückfrage!
- **Die neue Zustell-PIN muss allen aktivierten Paketdienstleistern durch Ändern der jeweiligen Abstellgenehmigung mitgeteilt werden!**

📄 „Option 1: Sofortige Änderung der Zustell-PIN“
Seite BI-11

📄 „Option 2: Änderung der Zustell-PIN, die aktuelle PIN bleibt 14 Tage noch aktiv“
Seite BI-12

- „Ändern“ anklicken.
- Das Fenster „Zustell-PIN ändern“ wird angezeigt.

Zustell-PIN für alle aktivierten Paketdienstleister ändern Fortsetzung



► Fenster „Zustell-PIN ändern“

Es stehen zwei Optionen zur Verfügung:

- Option 1: Sofortige Änderung der Zustell-PIN
- Option 2: Änderung der Zustell-PIN, die aktuelle PIN bleibt 14 Tage noch aktiv

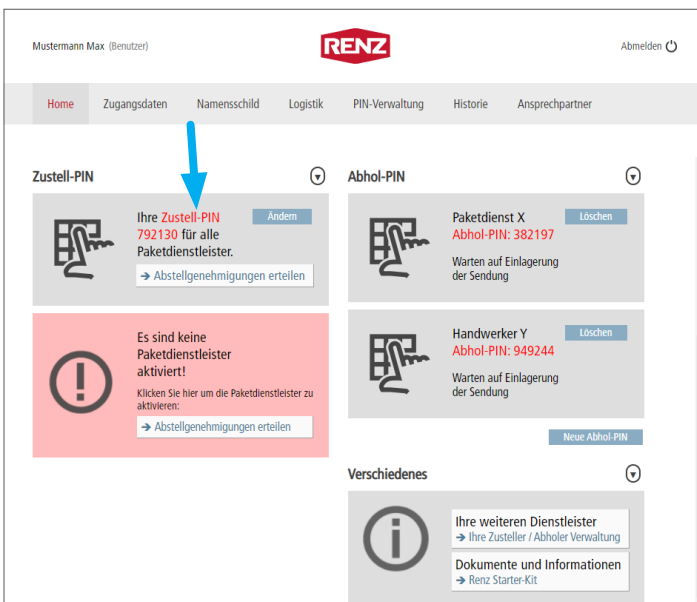
Option 1: Sofortige Änderung der Zustell-PIN



Die Änderung erfolgt **ohne zusätzliche** Rückfrage!

– „Neue Zustell-PIN generieren, alte Zustell-PIN löschen“ anklicken.

→ Das Fenster „Zustell-PIN ändern“ wird geschlossen.



→ Die **neue Zustell-PIN** wird generiert und unter „Zustell-PIN“ im Register „Home“ angezeigt.



- **Die neue Zustell-PIN gilt ab sofort!** Lieferungen die bereits zu Ihnen unterwegs sind, können mit der alten Zustell-PIN **nicht** mehr zugestellt werden!
- **Bei allen aktivierten Paketdienstleistern muss die neue Zustell-PIN zeitnah durch Ändern der jeweiligen Abstellgenehmigung mitgeteilt werden!**

„Register „Logistik““ Seite BI-22

- **In gespeicherten Lieferadressen (z. B. beim Online Versandhandel) muss die neue Zustell-PIN ebenfalls hinterlegt werden!**

Zustell-PIN für alle aktivierten Paketdienstleister ändern Fortsetzung



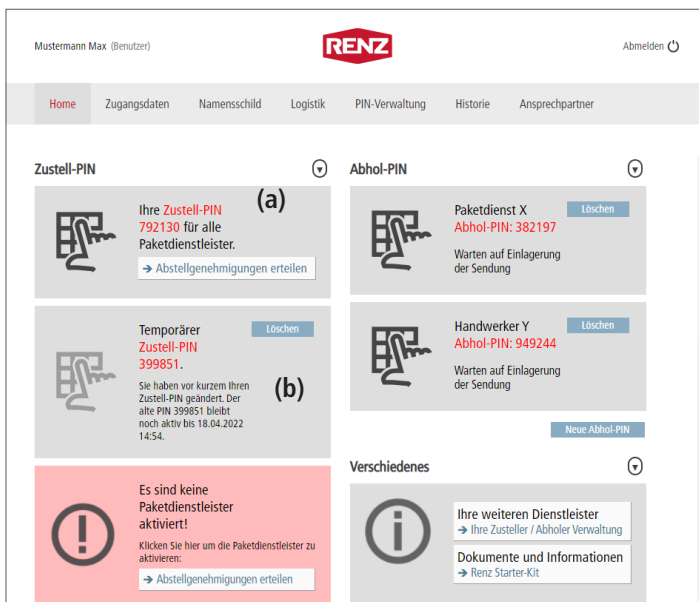
► Fenster „Zustell-PIN ändern“

Option 2: Änderung der Zustell-PIN, die aktuelle PIN bleibt 14 Tage noch aktiv



Die Änderung erfolgt **ohne zusätzliche** Rückfrage!

- „Neue Zustell-PIN generieren, alte Zustell-PIN 14 Tage beibehalten“ anklicken.
- Das Fenster „Zustell-PIN ändern“ wird geschlossen.



- Die **neue Zustell-PIN (a)** wird generiert und unter „Zustell-PIN“ im Register „Home“ angezeigt.
- Die **bisherige Zustell-PIN** wird als **Temporäre Zustell-PIN (b)** angezeigt.



„Zustell-Pin: Temporäre Zustell-PIN“ Seite BI-13



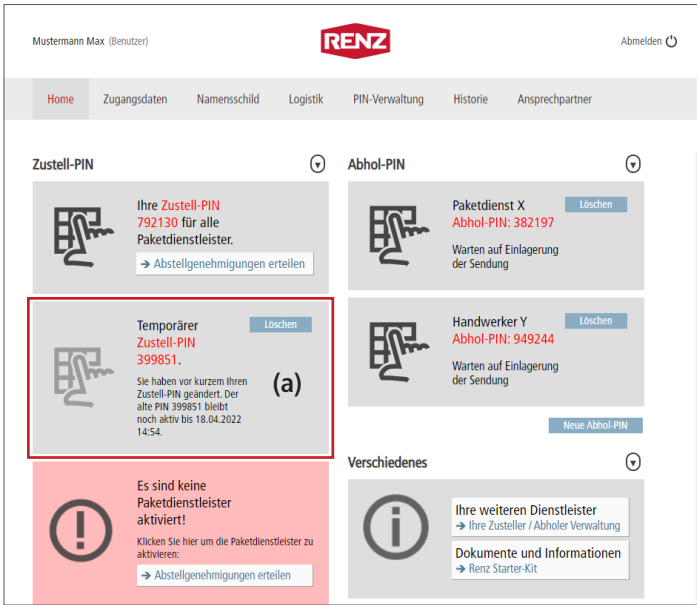
- Die **neue Zustell-PIN gilt ab sofort!**
- Die **alte Zustell-PIN gilt noch 14 Tage lang als temporäre Zustell-PIN!** Lieferungen die bereits zu Ihnen unterwegs sind, können mit der alten Zustell-PIN noch 14 Tage lang zugestellt werden. **Danach nicht mehr!**
- Bei allen aktivierten Paketdienstleistern muss die neue Zustell-PIN **zeitnah** durch Ändern der jeweiligen Abstellgenehmigung mitgeteilt werden!



„Register „Logistik““ Seite BI-22

- In gespeicherten Lieferadressen (z. B. beim Online Versandhandel) muss die neue Zustell-PIN ebenfalls hinterlegt werden!

Zustell-Pin: Temporäre Zustell-PIN



Wurde die Zustell-PIN mit „Option 2: Änderung der Zustell-PIN, die aktuelle PIN bleibt 14 Tage noch aktiv“ geändert, wird unter „Zustell-PIN“ im Register „Home“ die **bisherige Zustell-PIN** in eine **temporäre Zustell-PIN (a)** geändert und als solche angezeigt.

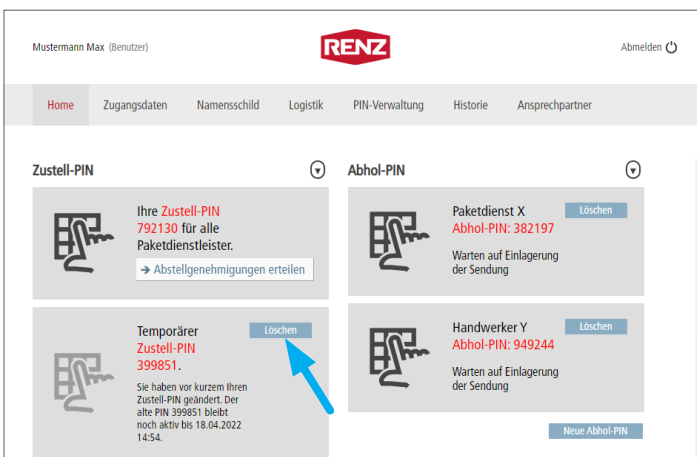
„Option 2: Änderung der Zustell-PIN, die aktuelle PIN bleibt 14 Tage noch aktiv“ Seite BI-12



Diese kann bis zum angezeigten Zeitpunkt genutzt werden.

Sobald dieser Zeitpunkt überschritten wird,

- wird die Temporäre Zustell-PIN automatisch deaktiviert und gelöscht.
- kann keine Zustellung mehr mit dieser Zustell-PIN erfolgen.



Temporäre Zustell-PIN löschen



Die temporäre Zustell-PIN kann auch vor dem angezeigten Ablaufzeitpunkt gelöscht werden.

- Zum Löschen der temporären Zustell-PIN „Löschen“ anklicken.
- Das Fenster „Temporären Zustell-PIN löschen“ wird angezeigt.



► Fenster „Temporären Zustell-PIN löschen“



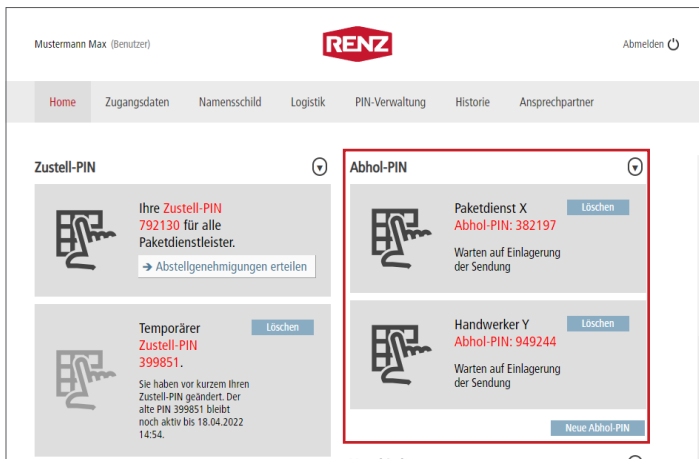
Das Löschen der temporären Zustell-PIN erfolgt **ohne** Rückfrage!

- Zum Löschen „Temporären Zustell-PIN löschen“ anklicken.
- Das Fenster „Temporären Zustell-PIN löschen“ wird geschlossen.
- Die temporäre Zustell-PIN wird gelöscht und unter „Zustell-PIN“ im Register „Home“ nicht mehr angezeigt.




Nach dem Löschen der temporären Zustell-PIN kann mit dieser ab sofort keine Zustellung mehr erfolgen!

Abhol-PIN

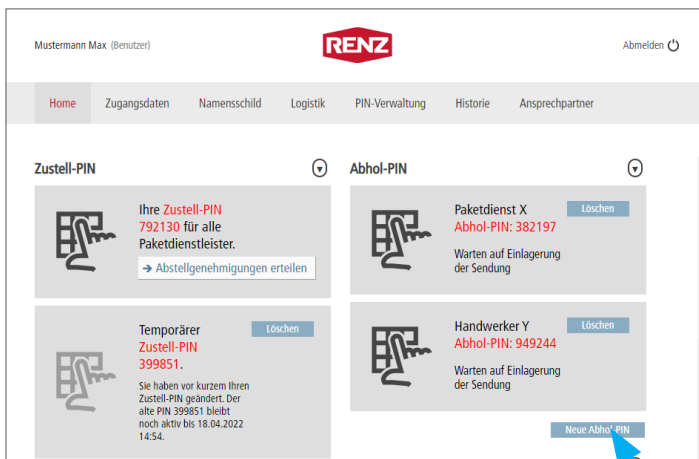


Die Abhol-PIN ist eine Einmal-PIN, mit der der Benutzer Personen, Firmen oder Paketdienstleister für einen **einmaligen** Abholvorgang autorisieren kann.

 Bedienung myRENZbox Steuereinheit IPC –
„Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen (z. B. Rücksendung)“ Seite BS-8

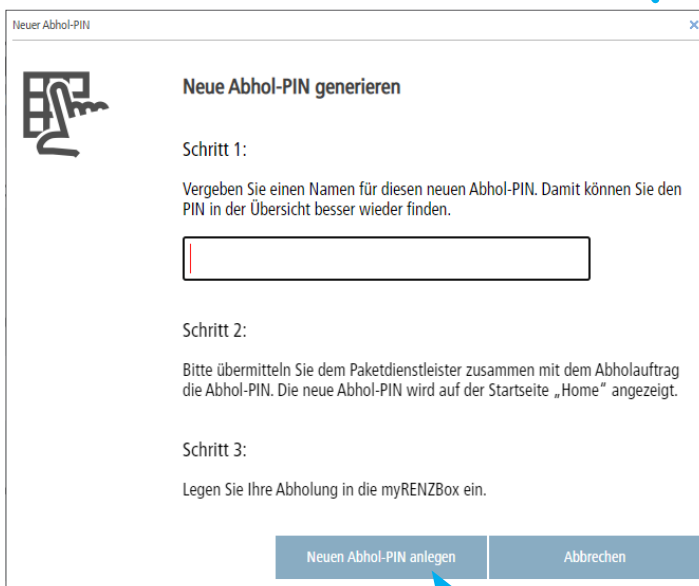


Eine Abhol-PIN wird automatisch deaktiviert und gelöscht, sobald der Abholvorgang an der myRENZbox Paketkasten-anlage abgeschlossen wird.



Neue Abhol-PIN erstellen

- Zum Anlegen einer neuen Abhol-PIN „Neue Abhol-PIN“ anklicken.
- Das Fenster „Neuer Abhol-PIN“ wird angezeigt.



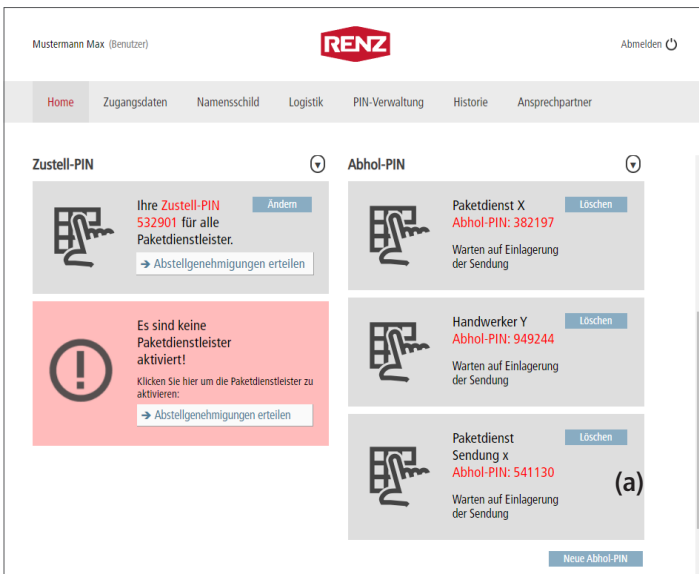
► Fenster „Neuer Abhol-PIN“



Vergeben Sie für die neue Abhol-PIN einen eindeutigen Namen um die Abhol-PIN in der weiteren Bearbeitung besser identifizieren zu können.

- Geben Sie in das Eingabefeld einen Namen für die neue Abhol-PIN ein.
- Zum Abschließen des Vorgangs „Neuen Abhol-PIN anlegen“ anklicken.
- Das Fenster „Neuer Abhol-PIN“ wird geschlossen.

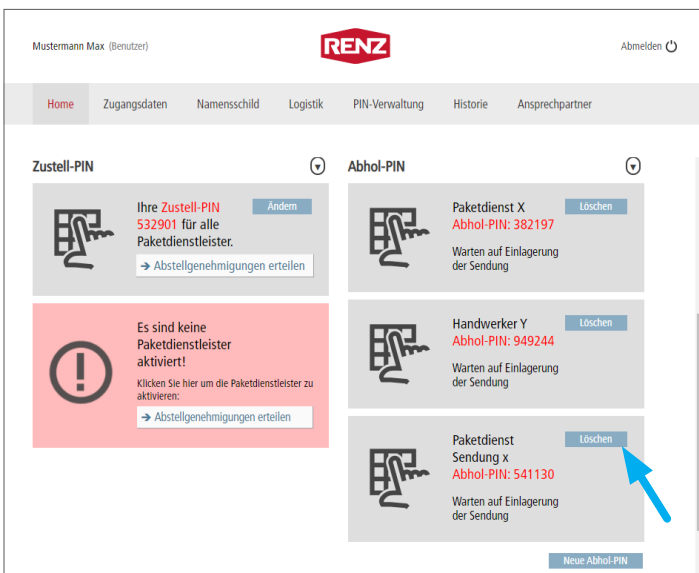
Abhol-PIN Fortsetzung



Neue Abhol-PIN erstellen Fortsetzung

- Die **neue Abhol-PIN (a)**
 - wird generiert und unter „Abhol-PIN“ im Register „Home“ angezeigt.
 - zur myRENZbox Paketkastenanlage übertragen.

Bedienung myRENZbox Steuereinheit IPC – „Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen (z. B. Rücksendung)“ Seite BS-8

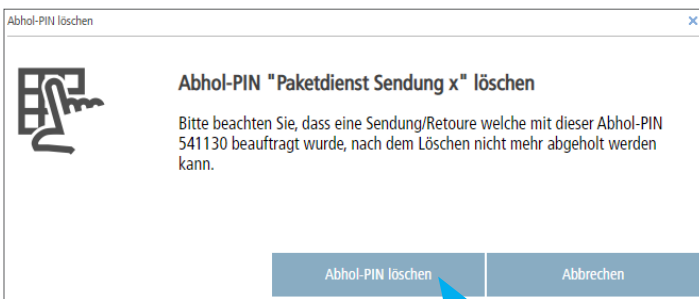


Abhol-PIN löschen



Löschen Sie keine Abhol-PIN, die Sie schon für einen Abholvorgang nutzen, zum Beispiel schon an einen Paketdienstleister mitgeteilt haben!

- „Löschen“ in der Kachel der zu löschenden Abhol-PIN anklicken.
- Das Fenster „Abhol-PIN löschen“ wird angezeigt.



► Fenster „Abhol-PIN löschen“



Das Löschen der Abhol-PIN erfolgt **ohne** Rückfrage!

- Zum Löschen „Abhol-PIN löschen“ anklicken.
- Das Fenster „Abhol-PIN löschen“ wird geschlossen.
- Die Abhol-PIN wird gelöscht und unter „Abhol-PIN“ im Register „Home“ nicht mehr angezeigt.



Mit der gelöschten Abhol-PIN kann keine Abholung mehr ausgeführt werden.

Register „Zugangsdaten“

Mustermann Max (Benutzer) **RENZ** Abmelden

Home **Zugangsdaten** Namensschild Logistik PIN-Verwaltung Historie Ansprechpartner

Ihre Zugangsdaten (a)

Anmeldename: Max Mustermann
Ihre persönliche PIN: 420582
Passwort:
Passwort wiederholen:
*Hinweis: Leere Passwort-Felder führen zu keiner Änderung des bestehenden Passwortes.

Ihre Nutzerdaten (b)

Sprache: Deutsch
Anrede: Herr
Titel:
Nachname: Max
Vorname: Mustermann
Festnetz-Telefon:
Telefon (mobil): +49 171 1234567
 Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden.
E-Mail: max.mustermann@mustermann.de
 Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.
Komfortzone: Nein
Postnummer:

Ihre Wohnungsdaten (c)

Land: Germany
Stadt: Kirchberg/Murr
Postleitzahl: 71737
Strasse: Boschstraße
Hausnummer: 3
Etage:
Appartment-Nummer:

Ihre akzeptierten Vereinbarungen (d)

Datenschutzerklärung: Anzeigen
Nutzungsvereinbarung: Anzeigen

Änderungen speichern

Das Register „Zugangsdaten“ beinhaltet:

- Ihre Zugangsdaten **(a)**
- Ihre Nutzerdaten **(b)**
- Ihre Wohnungsdaten **(c)**
- Ihre akzeptierten Vereinbarungen **(d)**

„Ihre Zugangsdaten“ Seite BI-17

„Ihre Nutzerdaten“ Seite BI-18

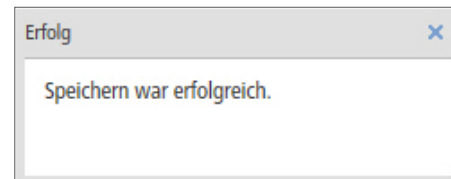
„Ihre Wohnungsdaten“ Seite BI-20

„Ihre akzeptierten Vereinbarungen“ Seite BI-20

Änderungen speichern

– Zur Übernahme von Eingaben bzw. Änderungen „Änderungen speichern“ anklicken.

→ Ein erfolgreiches Speichern der Änderungen wird durch das Fenster „Erfolg“ angezeigt.



Sollte ein Speichern nicht möglich sein, werden die fehlerhaften Eingaben im Register entsprechend markiert. Durch Auflegen des Cursors auf das jeweilige Feld, wird ein Tooltip mit der Fehlerbeschreibung angezeigt.

Beispiel:



Register „Zugangsdaten“ Fortsetzung

Mustermann Max (Benutzer) **RENZ**

Home **Zugangsdaten** Namensschild Logistik PIN-Verwaltung Historie Ansprechpartner

Ihre Zugangsdaten

Anmeldename: (a)

Ihre persönliche PIN: (b)

Passwort: (c)

Passwort wiederholen:

* Hinweis: Leere Passwort-Felder führen zu keiner Änderung des bestehenden Passwortes.

Ihre Nutzerdaten

Sprache: ▼

Anrede: ▼

Titel:

Nachname:

Vorname:

Festnetz-Telefon:

Telefon (mobil):

Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden.

E-Mail:

Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.

Komfortzone: ▼

Postnummer:

Ihre Wohnungsdaten

Land: ▼

Stadt:

Postleitzahl:

Strasse:

Hausnummer:

Etage:

Apartment-Nummer:

Ihre akzeptierten Vereinbarungen

Datenschutzerklärung:

Nutzungsvereinbarung:

Ihre Zugangsdaten

Die Daten zur Anmeldung am Renz-Internetportal werden unter „Ihre Zugangsdaten“ angezeigt bzw. verwaltet.

(a) Anmeldename

Der Anmeldename wird nur angezeigt und kann nicht selbst geändert werden.

(b) Ihre persönliche PIN

Ihre persönliche PIN für die Anmeldung an der myRENZbox Paketkastenanlage wird nur angezeigt.

„Ihre persönliche PIN für die Anmeldung an der myRENZbox Paketkastenanlage ändern“ Seite BI-10

(c) Passwort, Passwort wiederholen

Passwort ändern

Das Passwort kann bei Bedarf geändert werden.

- In das Eingabefeld „Passwort:“ das **neue** Passwort eingeben.
- In das Eingabefeld „Passwort wiederholen:“ das Passwort **wiederholen**.
- Zur Übernahme der Änderung die Schaltfläche „Änderungen speichern“ anklicken.

„Änderungen speichern“ Seite BI-16



- Änderungen am Passwort müssen bei der Anmeldung berücksichtigt werden.
- Das Passwort muss mindesten 8 Zeichen lang sein.

Register „Zugangsdaten“ Fortsetzung

Mustermann Max (Benutzer) **RENZ**

Home **Zugangsdaten** Namensschild Logistik PIN-Verwaltung Historie Ansprechpartner

Ihre Zugangsdaten

Anmeldename: Max Mustermann

Ihre persönliche PIN: 420582

Passwort:

Passwort wiederholen:

* Hinweis: Leere Passwort-Felder führen zu keiner Änderung des bestehenden Passwortes.

Ihre Nutzerdaten

Sprache: (a) Deutsch

Anrede: (b) Herr

Titel: (c)

Nachname: (d) Max

Vorname: Mustermann

Festnetz-Telefon:

Telefon (mobil): (e) +49 171 1234567

Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden (f)

E-Mail: max.mustermann@mustermann.de

Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.

Komfortzone: Nein

Postnummer:

Ihre Wohnungsdaten

Land: Germany

Stadt: Kirchberg/Murr

Postleitzahl: 71737

Strasse: Boschstraße

Hausnummer: 3

Etage:

Apartment-Nummer:

Ihre akzeptierten Vereinbarungen

Datenschutzerklärung: Anzeigen

Nutzungsvereinbarung: Anzeigen

Ihre Nutzerdaten

Ihre für die Nutzung des Renz-Internetportals und der myRENZbox Paketkastenanlage erforderlichen Daten werden unter „Ihre Nutzerdaten“ angezeigt bzw. verwaltet.

(a) Auswahlliste „Sprache:“

Über die Auswahlliste „Sprache“ kann die Dialogsprache des Renz-Internetportals für den Benutzer festgelegt werden.

(b) Auswahlliste „Anrede:“

Über das Auswahlfeld „Anrede“ wird die Anrede des Benutzers (Frau, Herr, Familie, Firma) festgelegt.

(c) Eingabefeld „Titel:“

Über das Eingabefeld „Titel“ kann bei Bedarf ein Titel (z. B. Dr., Prof.) eingegeben werden.

(d) Eingabefelder „Nachname:“* und „Vorname:“*

Über diese Eingabefelder werden Vor- und Nachname des Benutzers eingetragen.



Die Eingabefelder „Nachname:“ und „Vorname:“ müssen befüllt sein.

(e) Eingabefeld „Festnetz-Telefon:“* und „Telefon (mobil):“

Über die Eingabefelder „Festnetz-Telefon:“ und „Telefon (mobil):“ kann die Festnetznummer und die Mobilfunknummer des Benutzers mit Ländervorwahl hinterlegt werden.

(f) Auswahlbox „Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden“

Die Mobilfunknummer kann optional für Benachrichtigungen verwendet werden. Dafür muss die Auswahlbox „Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden.“ aktiviert werden.



Die Verfügbarkeit der Benachrichtigung per SMS ist abhängig vom gewählten Servicevertrag. Darüber informiert Sie der Verwalter. Die Alternative zur Benachrichtigung per SMS ist die Nutzung der myRENZbox IPC App oder die Benachrichtigung per E-Mail.

„Änderungen speichern“ Seite BI-16

* Pflichtfeld

Register „Zugangsdaten“ Fortsetzung

The screenshot shows the 'Zugangsdaten' (Access Data) section of the myRENZbox user registration form. The user is logged in as 'Mustermann Max (Benutzer)'. The form is divided into several sections: 'Ihre Zugangsdaten', 'Ihre Nutzerdaten', 'Ihre Wohnungsdaten', and 'Ihre akzeptierten Vereinbarungen'. The 'E-Mail' field is highlighted with a red circle and labeled '(g)'. The 'Komfortzone' dropdown menu is highlighted with a red circle and labeled '(j)'. The 'Postnummer' field is highlighted with a red circle and labeled '(k)'. The 'Anmelden' button is visible in the top right corner.

(g) Eingabefeld „E-Mail:“
Tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

(h) Auswahlbox „Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.“
Die E-Mail-Adresse kann optional für Benachrichtigungen verwendet werden. Dafür muss die Auswahlbox „Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.“ aktiviert werden.

(j) Auswahlliste „Komfortzone:“
Hat ein Bewohner ein Handicap, kann dieser Bewohner durch Auswahl von „Ja“ mit der Komfortzone-Funktion, gekennzeichnet werden.

(k) Eingabefeld „Postnummer:“
Geben Sie hier Ihre Postnummer von DHL ein.

(g) Eingabefeld „E-Mail:“

Tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

(h) Auswahlbox „Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.“

Die E-Mail-Adresse kann optional für Benachrichtigungen verwendet werden. Dafür muss die Auswahlbox „Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.“ aktiviert werden.



Die Alternative zur Benachrichtigung per E-Mail ist die Nutzung der myRENZbox IPC App oder die Benachrichtigung per SMS.

Die Verfügbarkeit der Benachrichtigung per SMS ist abhängig vom gewählten Servicevertrag.

(j) Auswahlliste „Komfortzone:“

Hat ein Bewohner ein Handicap, kann dieser Bewohner durch Auswahl von „Ja“ mit der Komfortzone-Funktion, gekennzeichnet werden.



Die Kennzeichnung „Komfortzone“ wird in der Bereitstellung der verfügbaren Paketkästen berücksichtigt. Bei einer Zustellung werden dann beispielsweise nur die Paketkästen für die Zustellung freigegeben, welche in der erreichbaren Zone für den Benutzer liegen (barrierefreie Planung).

(k) Eingabefeld „Postnummer:“

Geben Sie hier Ihre Postnummer von DHL ein.



„Änderungen speichern“ Seite BI-16

Register „Zugangsdaten“ Fortsetzung

Mustermann Max (Benutzer) **RENZ** Abmelden

Home **Zugangsdaten** Namensschild Logistik PIN-Verwaltung Historie Ansprechpartner

Postnummer:

Ihre Wohnungsdaten **(a)**

Land: Germany

Stadt: Kirchberg/Murr

Postleitzahl: 71737

Strasse: Boschstraße

Hausnummer: 3

Etage:

Apartment-Nummer:

Ihre akzeptierten Vereinbarungen **(b)**

Datenschutzerklärung: Anzeigen

Nutzungsvereinbarung: Anzeigen

Änderungen speichern

Ihre Wohnungsdaten

„Ihre Wohnungsdaten“ **(a)** ist durch die Eingaben des Verwalters bzw. Hausmeisters bzw. durch Ihre Angaben während den optionalen Registrierungsprozessen vorgelegt und kann durch den Benutzer individuell angepasst werden.



- Die hier eingetragenen Daten werden in der Steuereinheit der myRENZbox Paketkastenanlage bei dem entsprechenden Benutzer angezeigt.
- Weichen Anlagenstandort und die Briefanschrift des Bewohners voneinander ab, muss in diesem Register die Briefanschrift eingegeben werden. Dazu die Felder entsprechend ausfüllen.

– Eingaben bzw. Änderungen mit „Änderungen speichern“ speichern.



„Änderungen speichern“ Seite BI-16

Ihre akzeptierten Vereinbarungen

Ihre akzeptierten Vereinbarungen **(b)**

- die Datenschutzerklärung und
 - die Nutzungsvereinbarung*
- können durch Anklicken der jeweiligen Schaltfläche „Anzeigen“ angezeigt werden.

Die Datenschutzerklärung und die Nutzungsvereinbarung müssen bei der Erstanmeldung am Renz-Internetportal akzeptiert werden.



„Erstmalige Anmeldung“ Seite BI-3



Durch Deaktivieren einer oder beider Auswahlboxen wird der **Zugang deaktiviert** und kann nur durch den Verwalter bzw. Hausmeister wieder aktiviert werden.

* Abhängig vom Anlagenbetreiber

Register „Namensschild“ (optional)

Mustermann Max (Benutzer) Abmelden

Home Zugangsdaten **Namensschild** Logistik PIN-Verwaltung Historie Ansprechpartner

Ihr Namensschild

Hier können Sie die Anzeige Ihres Namensschildes einstellen

Text Zeile 1:

Text Zeile 2:

*Hinweis: Die maximale Länge pro Textzeile beträgt 20 Zeichen.

Hier können Sie die Anzeige Ihres digitalen Namensschildes an der myRENZbox Paketkastenanlage einsehen und verwalten.



- Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn das Ausstattungsmerkmal „Renz-Digital-Namensschild“ in der myRENZbox Paketkastenanlage verfügbar und vom Verwalter oder Hausmeister freigegeben ist.
 - Es stehen zwei Textzeilen mit jeweils 20 Zeichen zur Verfügung. Das Eingabefeld „Text Zeile 2“ kann für Hinweise, wie z. B. „Werbung, nein danke!“ bzw. „Werbung, ja bitte!“ verwendet werden.
 - Der Verwalter oder Hausmeister kann das Register „Namensschild“ sperren, so dass Änderungen durch den Benutzer nicht möglich sind.
- Bei Bedarf die Eingabefelder entsprechend ausfüllen bzw. ändern.
 - Eingaben bzw. Änderungen mit „Änderungen speichern“ speichern.

Register „Logistik“

Mustermann Max (Benutzer) Abmelden

Home Zugangsdaten Namensschild **Logistik** PIN-Verwaltung Historie Ansprechpartner

Ihre Logistikpartner

Bitte wählen Sie nachstehend, die von Ihnen gewünschten Logistikpartner aus:

Logistikpartner	Bemerkungen	Aktion
 Amazon	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 5 Minuten 	Aktivieren
 DHL	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 10 Minuten 	Aktivieren
 DPD	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 10 Minuten 	Aktivieren
 GLS	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 10 Minuten 	Aktivieren
 Hermes	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 5 Minuten 	Aktivieren

Im Register „Logistik“ können Sie die für Sie an Ihrer myRENZbox Paketkastenanlage freigegebenen Logistikpartner (= Paketdienstleister) einsehen und verwalten.



- Damit Sie von den für Sie in Frage kommenden Logistikpartnern (DHL, DPD, GLS, Hermes, Amazon Logistics) an Ihrer myRENZbox Paketkastenanlage Pakete empfangen und versenden können, müssen Sie**

 - diese aktivieren und
 - die erforderlichen Abstellgenehmigungen bei allen für Sie in Frage kommenden Logistikpartnern einzeln erteilen.
- Welche Logistikpartner verfügbar sind, wird von Renz verwaltet. Sollte ein Logistikpartner fehlen, wenden Sie sich an Ihren Verwalter oder Hausmeister.
- Standardmäßig sind nach der Erstanmeldung am Renz-Internetportal alle Logistikpartner „deaktiviert“.

Aktivierung der gewünschten Logistikpartner

Logistikpartner	Bemerkungen	Aktion
 Amazon	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 5 Minuten	Aktivieren
 DHL	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 10 Minuten	Aktivieren
 DPD	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 10 Minuten	Aktivieren
 GLS	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 10 Minuten	Aktivieren
 Hermes	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsprozess starten. Voraussichtliche Dauer: 5 Minuten	Aktivieren

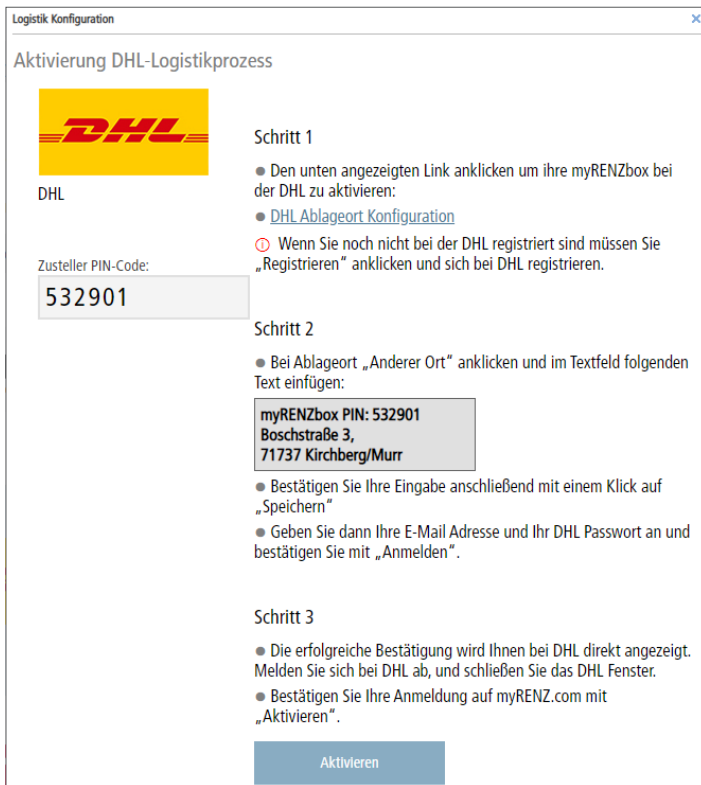


- Jeder gewünschte Logistikpartner muss einzeln aktiviert und der jeweilige Registrierungsprozess (in der Regel Erteilung einer Abstellgenehmigung) vollständig durchlaufen werden.
- Bei jedem Logistikpartner muss einzeln eine Abstellgenehmigung erteilt werden.
- Der Aktivierungsprozess ist für alle aktuellen Logistikpartner sinngemäß gleich.
- Detaillierte Video-Tutorials finden im „myRENZbox Starterkit IPC“ auf der Web-Seite der RenzGroup.

Den direkten Link finden Sie im Register „Home“ unter Verschiedenes:

- Den gewünschten Logistikpartner auswählen.
- „Aktivieren“ beim ausgewählten Logistikpartner anklicken.
- Das Fenster „Logistik Konfiguration“ wird angezeigt.

Aktivierung der gewünschten Logistikpartner Fortsetzung



Beispiel: DHL

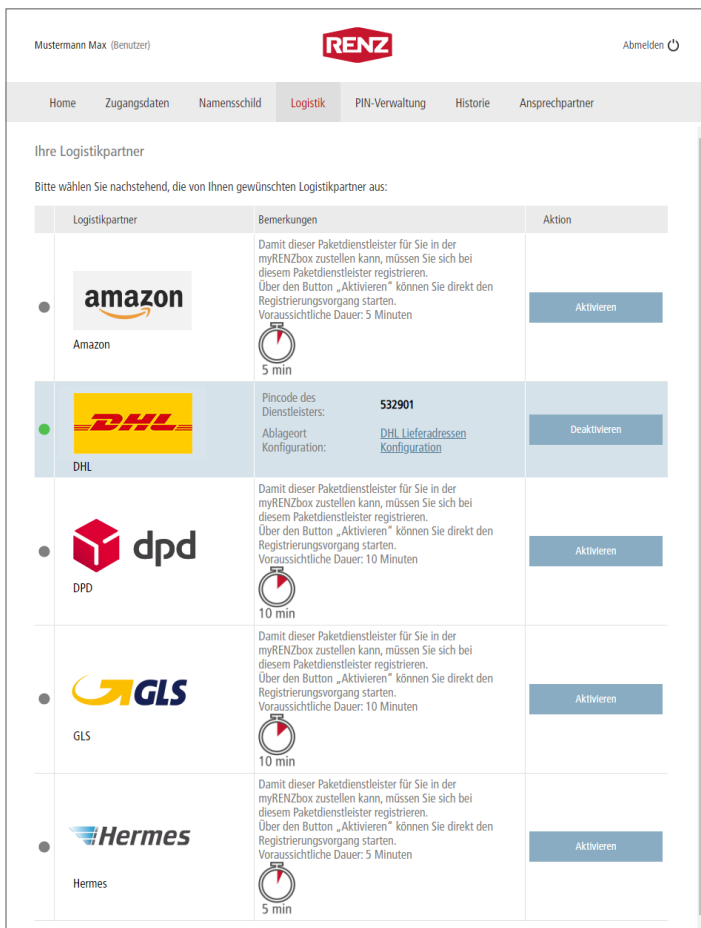
► Fenster „Logistik Konfiguration“



Im Fenster „Logistik Konfiguration“ werden alle für den jeweiligen Logistikpartner erforderlichen Schritte und zu berücksichtigenden Informationen aufgezeigt und erklärt. Der Link „Ablageort Konfiguration“ führt zu den jeweiligen Onlineportalen der Logistikpartner um die dort erforderlichen Schritte unmittelbar durchführen zu können.

Wenn das Hinterlegen der erforderlichen Schritte beim Logistikpartner (z. B.: Registrierung, Erteilung der Abstellgenehmigung und Hinterlegung des Ablageorts) erfolgreich beendet wurde:

- Die Schaltfläche „Aktivieren“ anklicken.
- Das Fenster „Logistik Konfiguration“ wird geschlossen.



Beispiel: DHL

→ Im Register „Logistik“ ist der Logistikpartner (im Beispiel DHL) nun aktiviert.

→ Zustellungen durch diesen Logistikpartner an Sie sind ab sofort an dieser myRENZbox Paketkastenanlage möglich.

Unter „Bemerkungen“

- wird die Zustell-PIN (=Pincode des Dienstleisters) angezeigt.
- befindet sich ein Link, mit dem bei Bedarf der Ablageort und die ggf. geänderte Zustell-PIN bei dem Logistikpartner angepasst werden kann.

Zustell-PIN - siehe „Startseite „Home““ Seite BI-9

Zustell-PIN ändern - siehe „Zustell-PIN für alle aktivierten Paketdienstleister ändern“ Seite BI-10

Deaktivierung von Logistikpartnern

Mustermann Max (Benutzer) Abmelden

Home Zugangsdaten Namensschild **Logistik** PIN-Verwaltung Historie Ansprechpartner

Ihre Logistikpartner

Bitte wählen Sie nachstehend, die von Ihnen gewünschten Logistikpartner aus:

Logistikpartner	Bemerkungen	
Amazon	Pincode des Dienstleisters: 532901 Ablageort Konfiguration: Amazon Lieferadressen Konfiguration	Deaktivieren
DHL	Pincode des Dienstleisters: 532901 Ablageort Konfiguration: DHL Lieferadressen Konfiguration	Deaktivieren
DPD	Pincode des Dienstleisters: 532901 Ablageort Konfiguration: DPD Lieferadressen Konfiguration	Deaktivieren
GLS	Pincode des Dienstleisters: 532901 Ablageort Konfiguration: GLS Lieferadressen Konfiguration	Deaktivieren
Hermes	Pincode des Dienstleisters: 532901 Ablageort Konfiguration: Hermes Lieferadressen Konfiguration	Deaktivieren

Wenn Sie einen Logistikpartner wieder deaktivieren möchten, können Sie dies im Register „Logistik“ vornehmen.

- Den gewünschten Logistikpartner auswählen.
 - „Deaktivieren“ beim ausgewählten Logistikpartner anklicken.
- Das Fenster „Logistik Konfiguration“ wird angezeigt.

Logistik Konfiguration

Deaktivierung DHL-Logistikprozess

DHL

Sie sind im Begriff die Zustellungen und Abholungen von DHL einzustellen. Dadurch kann DHL keine Pakete mehr an Ihrer Paketkastenanlage hinterlegen.

Bedenken Sie bitte auch, dass ggf. geschlossene Ablageverträge separat zu kündigen sind. Diese Deaktivierung führt lediglich dazu, dass Ihnen DHL keine Pakete mehr zustellen kann.

Sie können diese Deaktivierung auch jederzeit wieder rückgängig machen.

Soll der DHL-Prozess nun deaktiviert werden?

Deaktivieren

► Fenster „Logistik Konfiguration“



Die Deaktivierung erfolgt **ohne zusätzliche** Rückfrage!

- Die Schaltfläche „Deaktivieren“ anklicken.
- Das Fenster „Logistik Konfiguration“ wird geschlossen.
- Der Logistikpartner wird deaktiviert.

Mustermann Max (Benutzer) Abmelden

Home Zugangsdaten Namensschild **Logistik** PIN-Verwaltung Historie Ansprechpartner

Ihre Logistikpartner

Bitte wählen Sie nachstehend, die von Ihnen gewünschten Logistikpartner aus:

Logistikpartner	Bemerkungen	
Amazon	Pincode des Dienstleisters: 532901 Ablageort Konfiguration: Amazon Lieferadressen Konfiguration	Deaktivieren
DHL	Damit dieser Paketdienstleister für Sie in der myRENZbox zustellen kann, müssen Sie sich bei diesem Paketdienstleister registrieren. Über den Button „Aktivieren“ können Sie direkt den Registrierungsvorgang starten. Voraussichtliche Dauer: 10 Minuten	Aktivieren
DPD	Pincode des Dienstleisters: 532901	



- **Achten Sie darauf, dass nach einer Deaktivierung dieser Logistikpartner nicht mehr zustellen kann und dass die Abstellgenehmigung auf jeden Fall immer auf dem Internetportal des Logistikpartners entzogen werden muss.**
- **Bitte beachten Sie, dass eine Deaktivierung bei den Logistikpartnern bis zu 14 Tage dauern kann.**
- Eine erneute Aktivierung ist möglich. Jedoch müssen dann alle Aktivierungsschritte, auch beim Logistikpartner, erneut durchgeführt werden.

Register „PIN-Verwaltung“

Mustermann Max (Benutzer) **RENZ**

Home Zugangsdaten Namensschild Logistik **PIN-Verwaltung** Historie Ansprechpartner

Ihre Zusteller / Abholer Verwaltung

Hier können Sie persönliche Zusteller mit deren PINs bearbeiten:

Name	PIN	Gültigkeit	Aktion
Paketdienst A	941505	Immer	Deaktivieren
Paketdienst B	147187	Deaktiviert	Aktivieren

[Neuer Eintrag](#) [Eintrag bearbeiten](#) [Neuer PIN](#)

Mit der PIN-Verwaltung können Sie weitere Logistiker, Firmen, Personen, etc. für Zustellungen und Abholungen an dieser myRENZbox Paketkastenanlage durch eine **PIN = Dauer-PIN** autorisieren.



- Die Zustellungen oder Abholungen erfolgen an der myRENZbox Paketkastenanlage mit dem Prozess „PIN“.
- Diese PIN kann im Gegensatz zur Abhol-PIN mehr als nur einmal genutzt werden.

Mustermann Max (Benutzer) **RENZ**

Home Zugangsdaten Namensschild Logistik **PIN-Verwaltung** Historie Ansprechpartner

Ihre Zusteller / Abholer Verwaltung

Hier können Sie persönliche Zusteller mit deren PINs bearbeiten:

Name	PIN	Gültigkeit	Aktion
Paketdienst A	941505	Immer	Deaktivieren
Paketdienst B	147187	Deaktiviert	Aktivieren

[Neuer Eintrag](#) [Eintrag bearbeiten](#) [Neuer PIN](#)

Neuen Eintrag erstellen

- „Neuer Eintrag“ anklicken.
- Das Fenster „PIN verwalten“ wird angezeigt.

Register „PIN-Verwaltung“ Fortsetzung

Neuer PIN-Code

Um einen neuen PIN-Code für einen persönlichen Lieferanten / Abholer zu erstellen, füllen Sie die untenstehenden Felder aus.

Piktogramm: (a)

Name oder Bezeichnung für den Lieferanten:

PIN-Code: (c)
Mit diesem Code kann der Lieferant ein Paket an ihrer Paketkastenanlage abholen oder anliefern.
Hinweis: Dieser Code wird automatisch generiert und kann nicht verändert werden.

Gültigkeit:
Sie können für diesen neuen PIN einen Gültigkeitszeitraum vergeben. Wenn Sie dies nicht wünschen, lassen Sie die Felder einfach leer.

Gültig von:

Gültig bis:

► Fenster „PIN verwalten“

→ Die neue PIN für den neuen Eintrag wird im Anzeigefeld „PIN-Code:“ (c) angezeigt.



Die neue PIN ist vom System vorgelegt und kann in diesem Fenster nicht verändert werden.

- Wählen Sie unter Piktogramm (a) ein Symbol für diese neue PIN aus.
- Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung in das Eingabefeld „Name oder Bezeichnung für den Lieferanten.“ (b) ein.



Vergeben Sie für die neue PIN einen eindeutigen Namen um die PIN in der weiteren Bearbeitung besser identifizieren zu können.

Über die Felder „Gültig von:“ (d) und „Gültig bis:“ (e) kann eine zeitliche Gültigkeit der PIN festgelegt werden.



Für eine zeitlich **nicht** eingeschränkte Gültigkeit müssen die Felder leer bleiben.

Die Eingabe des Datums kann auch über ein Kalenderfenster erfolgen.

Dazu das Symbol anklicken.

- „Anlegen“ anklicken.

→ Der neue Eintrag wird angelegt und im Register „PIN-Verwaltung“ unter „Ihre Zusteller / Abholer Verwaltung“ angezeigt.

- Teilen Sie diese PIN dem entsprechenden Anwender mit.



Weisen Sie den Anwender darauf hin, dass an der Steuereinheit der myRENZbox Paketkastenanlage der Prozess „PIN“ verwendet werden muss.

Achten Sie darauf, dass die PIN nicht für Dritte zugänglich ist.

Bedienung myRENZbox Steuereinheit IPC – „Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen (z. B. Rücksendung)“ Seite BS-8

Mustermann Max (Benutzer) Abmelden

Home Zugangsdaten Namensschild Logistik **PIN-Verwaltung** Historie Ansprechpartner

Ihre Zusteller / Abholer Verwaltung

Hier können Sie persönliche Zusteller mit deren PINs bearbeiten:

Name	PIN	Gültigkeit	Aktion
Handwerker 3	783823	Immer	<input type="button" value="Deaktivieren"/>
Paketdienst A	941505	Immer	<input type="button" value="Deaktivieren"/>
Paketdienst B	147187	Deaktiviert	<input type="button" value="Aktivieren"/>

Neuer Eintrag | Eintrag bearbeiten | Neuer PIN

Register „PIN-Verwaltung“ Fortsetzung

Name	PIN	Gültigkeit	Aktion
Handwerker 3	783823	Immer	Deaktivieren (c)
Paketdienst A	941505	Immer	Deaktivieren
Paketdienst B	147187	Deaktiviert	Aktivieren (d)

Buttons: Neuer Eintrag (a), Eintrag bearbeiten, Neuer PIN (b)

Einträge bearbeiten

Mit „Eintrag bearbeiten“ (a) können Sie jederzeit vorhandene Einträge anpassen.

„Fenster „PIN verwalten““ Seite BI-27

Neue PIN für bestehenden Eintrag generieren

Mit „Neuer PIN“ (b) können Sie für einen bestehenden Eintrag eine neue PIN generieren.



- Das Generieren einer neuen PIN erfolgt **ohne** Rückfrage!
 - Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie den **richtigen Eintrag** ausgewählt haben, bevor Sie „Neuer PIN“ anklicken.
 - Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.
 - „Neuer PIN“ anklicken.
- Es wird **sofort** automatisch eine neue PIN generiert und angezeigt.

Eintrag deaktivieren / aktivieren

Mit „Deaktivieren“ (c) können Sie einen Eintrag deaktivieren.

Dazu

- wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.
 - „Deaktivieren“ (c) anklicken.
 - Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit „OK“
- Der Eintrag ist deaktiviert.

Name	PIN	Gültigkeit	Aktion
Handwerker 3	554816	Deaktiviert	Aktivieren
Paketdienst A	941505	Deaktiviert	Aktivieren
Paketdienst B	147187	Deaktiviert	Aktivieren



Der Eintrag

- bleibt in der Liste stehen,
- kann nicht gelöscht werden,
- wird als deaktiviert angezeigt. und
- kann wieder mit „Aktivieren“ (d) aktiviert werden.

Register „Historie“

Zustellung	Abholung
31.08.2017 09:25:17 Pincode von in 15(S)	31.08.2017 09:26:35 DHL-DE-HASCI aus 15(S)
30.08.2017 09:32:43 Pincode von in 17(S)	30.08.2017 09:43:06 Unbekannt aus 17(S)
30.08.2017 09:32:30 Pincode von in 16(S)	30.08.2017 09:43:23 Unbekannt aus 16(S)
30.08.2017 09:31:37 Unbekannt in 15(S)	30.08.2017 09:43:40 Mustermann aus 15(S)
30.08.2017 09:31:14 Unbekannt in 14(S)	30.08.2017 09:43:42 Mustermann aus 14(S)
12.01.2017 07:03:10 Pincode von in 2(L)	12.01.2017 09:53:52 DHL-DE-71737 aus 2(L)
27.12.2016 09:11:53 DHL-DE-71737 in 3(M)	11.01.2017 09:29:54 Mustermann aus 3(M)

Im Register „Historie“ kann die gesamte Historie Ihrer Zustellungen bzw. Abholungen eingesehen werden.



Die Historie wird laufend fortgeschrieben und nicht gelöscht.

Register „Ansprechpartner“

Ihre Hausverwaltung

RENZ
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
DE

Ihre Hausmeister

RENZ
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
DE

Im Register „Ansprechpartner“ werden Ihre Ansprechpartner für Hausverwaltung und Hausmeister angezeigt.

Inhalt

Allgemeines	BS-2
Umfang Standardkomponenten	BS-2
Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip von Renz oder anlagenbetreiberspezifische Zugangsmedien (Karten, Chips, ...).....	BS-2
Elektronischer Schlüsselchip der Firma Renz	BS-2
Scrollen der Anzeige	BS-2
Briefkästen mit elektronischem Schloss bei Brief- und Paketkastenanlagen	BS-2
Dialogsprache ändern	BS-3
Paket abholen	BS-4
Abholung mit PIN (z. B. Rücksendung)	BS-7
Allgemeines	BS-7
Abholung (z. B. Rücksendung) mit Abhol-PIN vorbereiten	BS-7
Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen (z. B. Rücksendung)	BS-8
Paket einem anderen Benutzer hinterlegen	BS-12
Eingelegte Pakete wieder entnehmen	BS-16



Zur Anmeldung benötigen Sie Ihren elektronischen Schlüsselchip oder Ihre persönliche PIN.

Alternativ können Sie anstatt des elektronischen Schlüsselchip ein anlagenbetreiberspezifisches Zugangsmedium (Karten, Chip, ...) verwenden.

In der Anleitung wird hier stellvertretend für diese weiteren Zugangsmedien vom elektronischen Schlüsselchip gesprochen.



„Ihre persönliche PIN für die Anmeldung an der myRENZbox Paketkasten-
anlage ändern“ Seite BI-10

Allgemeines

Umfang Standardkomponenten



Dargestellt: myRENZbox Steuereinheit IPC 8"

Standardumfang

- a Touchdisplay
- b Leseinheit



Die Anordnung der Komponenten kann individuell abweichen und es können weitere Authentifizierungskomponenten verbaut sein.

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip von Renz oder anlagenbetreiber-spezifische Zugangsmedien (Karten, Chips, ...)

Wenn nicht anders beschrieben, muss zur Anmeldung der elektronische Schlüsselchip bzw. das Zugangsmedium mit geringem Abstand an die Leseinheit (b) gehalten werden.

Elektronischer Schlüsselchip der Firma Renz

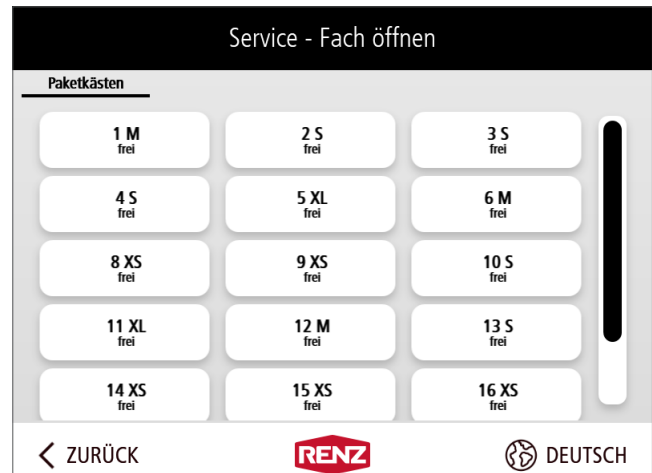
Mögliche Farben der elektronischen Schlüsselchips für Benutzer sind Grau und Schwarz.



- Elektronische Schlüsselchips können angelegt/gesperrt und ersetzt werden.
- Für Benutzer kann dies durch die Verwaltung bzw. den Hausmeistern der myRENZbox Paketkastenanlage oder durch Renz erfolgen.

Scrollen der Anzeige

In Anzeigen, in denen der Inhalt nicht vollständig im Touchdisplay dargestellt wird, kann die Anzeige durch Wischen am rechten Rand, nach oben oder unten bewegt werden.



Beispielhafte Abbildung

Briefkästen mit elektronischem Schloss bei Brief- und Paketkastenanlagen

- Nach einer erfolgreichen Authentifizierung durch einen Bewohner an der Steuereinheit und der Auswahl „Abholung“ öffnen sich die zugeordneten Briefkästen mit elektronischem Schloss automatisch. Sofern eine Abholung in einem Paketkasten für den Bewohner bereit liegt, wird der Briefkasten mit elektronischem Schloss immer **zusätzlich** zum Paketkasten geöffnet. Bitte vergessen Sie in diesem Fall nicht, alle Türen am Ende der Abholung wieder zu schließen!
- Die Briefkästen mit elektronischem Schloss können nicht von einem Zusteller geöffnet werden. Die Zustellung in Briefkästen erfolgt ausschließlich über die Einwurfsklappe.
- Die Administration der Briefkästen mit elektronischem Schloss erfolgt ausschließlich über das Renz-Internetportal. Hausmeister können die Briefkästen nicht öffnen, dies ist nur mit spezieller Freigabe möglich.

Dialogsprache ändern



► Beispiel: Startbildschirm



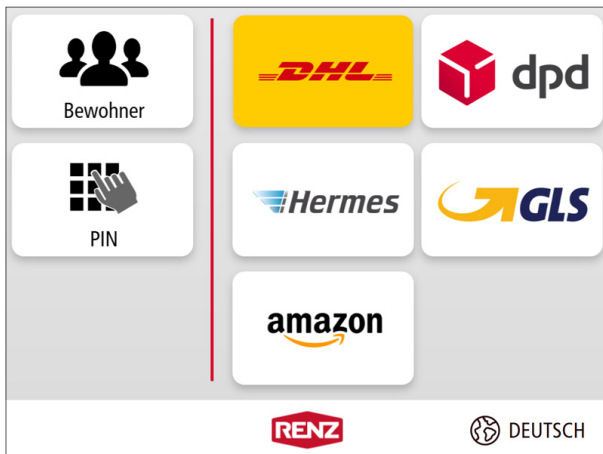
- Die Dialogsprache kann in jeder Maske geändert werden.
 - Nach 30 Sekunden Leerlauf wechselt die Anzeige automatisch wieder zur Standardsprache der myRENZbox Paketkastenanlage.
- Das Sprachfeld (im Beispiel „Deutsch“) anklicken.
→ Die Anzeige wechselt in das Menü „Mögliche Dialogsprachen“.



► Menü „Mögliche Dialogsprachen“

- Die gewünschte Dialogsprache anklicken.
→ Die Anzeige wechselt in der ausgewählten Dialogsprache wieder in die Ausgangsmaske zurück.

Paket abholen



► Startbildschirm

- „Bewohner“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Anmeldung Bewohner“.



► Anmeldung Bewohner

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox IPC App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox IPC App authentifizieren.

📄 „Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip von Renz oder anlagenbetreiberspezifische Zugangsmedien (Karten, Chips, ...)“ Seite BS-2

- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

Anmeldung mit Ihrer persönlichen PIN

- „Anmeldung mit PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.




► PIN-Eingabe

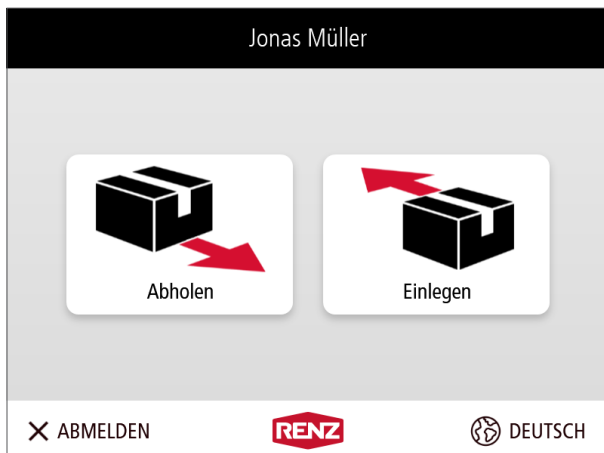
- Ihre persönliche PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.

📄 Bedienung Renz-Internetportal – Ihre persönliche PIN - siehe „Startseite „Home““ Seite BI-9

- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

Mit  kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.

Paket abholen Fortsetzung



► Bewohner-Menü

- „Abholen“ anklicken.

Für diesen Benutzer ist kein Paket zur Abholung hinterlegt

- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Keine Pakete vorhanden“.



- Mit „Zum Hauptmenü“ zurück zum Bewohner-Menü wechseln.

oder

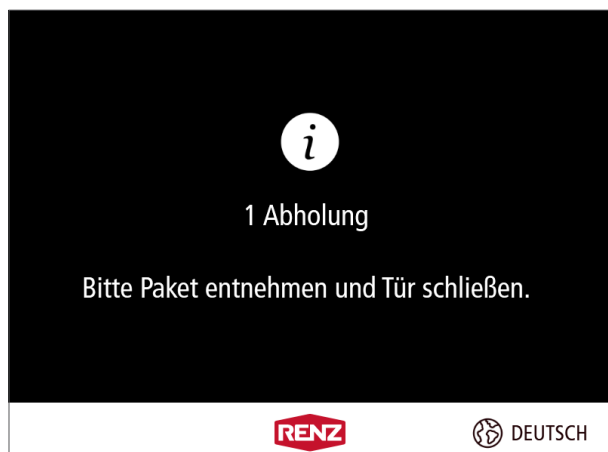
- Mit „ABMELDEN“ aktiv abmelden und zum Startbildschirm wechseln.

Für diesen Benutzer ist ein Paket zur Abholung hinterlegt

- Es öffnen sich alle Türen zu den Paketkästen, die Pakete für den Benutzer beinhalten.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Fächer leeren“.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.

Paket abholen Fortsetzung



► Fächer leeren

- **Alle** Inhalte aus dem Paketkasten bzw. den Paketkästen entnehmen.
- **Alle** Türen schließen.



Wenn dem Benutzer ein Briefkasten mit elektronischem Schloss* zugewiesen ist, unbedingt auch die zusätzlich geöffnete Tür des Briefkastens schließen.

→ Die Anzeige wechselt zu „Paket erfolgreich abgeholt“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

📄 „Sicherheit“

► Paket erfolgreich abgeholt

→ Der Abholvorgang ist beendet.

- „Zum Hauptmenü“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

- „ABMELDEN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.

→



- Sollte der Benutzer versehentlich eine Tür zu einem Paketkasten geschlossen haben, ohne den Inhalt aus dem Paketkasten entnommen zu haben, kann durch erneutes Anmelden dieser Paketkasten erneut geöffnet werden.
- Die **erneute Anmeldung** muss jedoch **innerhalb** der an der myRENZbox Paketkastenanlage **vorgegeben Zeitspanne** erfolgen. Diese beträgt in der Regel ca. 1 Minute!



Abholung mit PIN (z. B. Rücksendung)

Allgemeines

Der Benutzer kann für eine Person, eine Firma oder einem Logistiker bzw. Paketdienstleister seiner Wahl Pakete hinterlegen und durch eine PIN diese Abholer für die myRENZbox Paketkastenanlage autorisieren.



- Ein Versand oder eine Rücksendung muss vorher auf der Homepage des jeweiligen Logistikers bzw. Paketdienstleisters beauftragt werden.
- Es ist darauf zu achten, dass die Sendungen ausreichend frankiert sind.
- Die Abholung ist teilweise gebührenpflichtig.



- Der Zugriff erfolgt
 - über eine individuell, direkt an der myRENZbox Paketkastenanlage generierte Einmal-PIN oder
 - über eine im Renz-Internetportal erstellte einmal gültige Abhol-PIN oder
 - über eine im Renz-Internetportal bzw. mit der myRENZbox IPC App angelegte PIN = Dauer-PIN.
- Sowohl die Einmal-PIN als auch die Abhol-PIN müssen für den jeweiligen Abholvorgang individuell dem jeweiligen Abholer mitgeteilt werden!



Bedienung Renz-Internetportal –
„Register „PIN-Verwaltung““ Seite BI-26



Bedienung Renz-Internetportal – „Abhol-PIN“ Seite BI-14

Abholung (z. B. Rücksendung) mit Abhol-PIN vorbereiten

Neue Abhol-PIN generieren

Schritt 1:
Vergeben Sie einen Namen für diesen neuen Abhol-PIN. Damit können Sie den PIN in der Übersicht besser wieder finden.

Abhol-PIN DHL Paket Mayer 02.04.2022

Schritt 2:
Bitte übermitteln Sie dem Paketdienstleister zusammen mit dem Abholauftrag die Abhol-PIN. Die neue Abhol-PIN wird auf der Startseite „Home“ angezeigt.

Schritt 3:
Legen Sie Ihre Abholung in die myRENZBox ein.

Neuen Abhol-PIN anlegen Abbrechen

- Im Renz-Internetportal eine neue Abhol-PIN erstellen.



Bedienung Renz-Internetportal – „Abhol-PIN“ Seite BI-14

Abhol-PIN

Abhol-PIN DHL Paket Mayer 02.04.2022 **Löschen**

Abhol-PIN: 534138

Warten auf Einlagerung der Sendung

Neue Abhol-PIN

VOR- UND NACHNAME*

ADRESSZUSATZ
myRENZbox PIN: 534138

PLZ*

- Einen Abholauftrag beim vorgesehenen Paketdienstleister (z. B. DHL, DPD, GLS, Hermes, Amazon Logistics) erteilen.



Im Adresszusatz muss „myRENZbox PIN:“ und die Abhol-PIN eingetragen werden!

Im Beispiel: myRENZbox PIN: 534138

- Danach zeitnah das Paket zur Abholung mit PIN in der myRENZbox Paketkastenanlage hinterlegen.



„Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen (z. B. Rücksendung)“ Seite BS-8

Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen (z. B. Rücksendung)



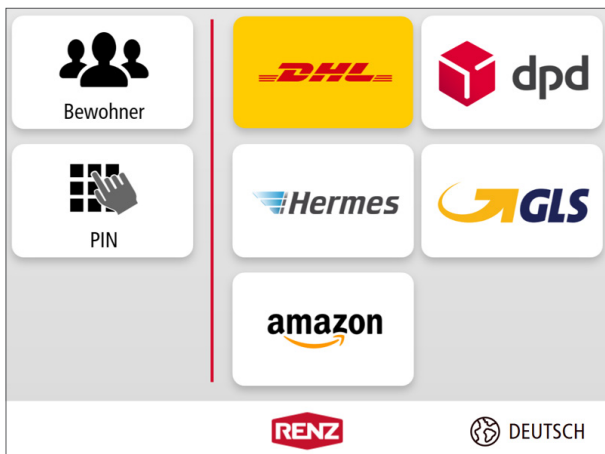
„Allgemeines“ und „Abholung (z. B. Rücksendung) mit Abhol-PIN vorbereiten“ beachten.



„Allgemeines“ Seite BS-7



„Abholung (z. B. Rücksendung) mit Abhol-PIN vorbereiten“
Seite BS-7



► Startbildschirm

- „Bewohner“ anklicken.



► Anmeldung Bewohner

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox IPC App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox IPC App authentifizieren.



„Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip von Renz oder anlagenbetreiberspezifische Zugangsmedien (Karten, Chips, ...)“ Seite BS-2

- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

Anmeldung mit Ihrer persönlichen PIN

- „Anmeldung mit PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.

Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen (z. B. Rücksendung) Fortsetzung




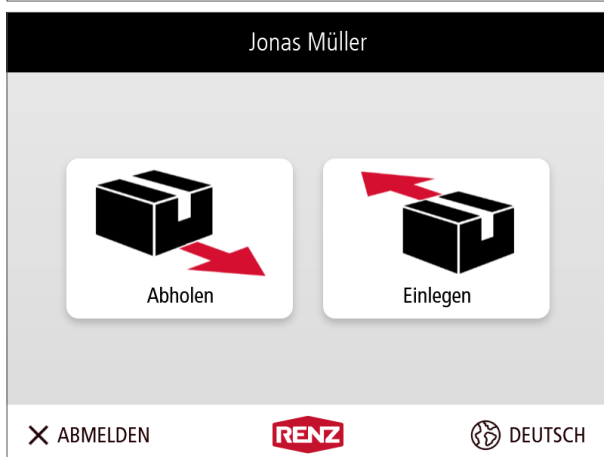
► PIN-Eingabe

- Ihre persönliche PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.

 Bedienungsanleitung myRENZbox – Ihre persönliche PIN - siehe „Startseite „Home““ Seite BI-9

- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

Mit  kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.



► Bewohner-Menü

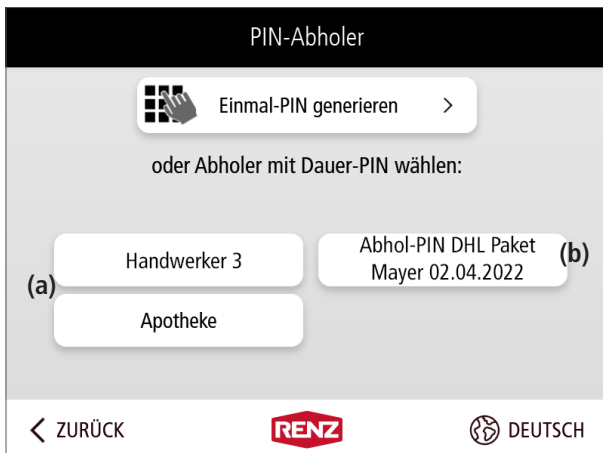
- „Einlegen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Einlegen für...“



► Einlegen für ...

- „PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „PIN-Abholer“.

Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen (z. B. Rücksendung) Fortsetzung



Beispiel für Dauer-PINs und Abhol-PIN

► PIN-Abholer

Für den Abholer existiert eine Dauer-PIN oder eine Abhol-PIN

→ Die im Renz-Internetportal bzw. mit der myRENZbox IPC App angelegten aktiven persönlichen Zusteller/Abholer mit **Dauer-PINs (a)** und die im Renz-Internetportal erstellten aktiven **Abhol-PINs (b)** werden unter „oder Abholer mit Dauer-PIN wählen:“ angezeigt.

– Den gewünschten persönlichen Zusteller/Abholer mit Dauer-PIN bzw. Abhol-PIN anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Auswahl der Größe des Paketkastens.

oder

Für den Abholer existiert weder eine Dauer-PIN noch eine Abhol-PIN

– „Einmal-PIN generieren“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Einmal-PIN“.

► Einmal-PIN

→ Es wird eine individuelle PIN Nummer generiert und angezeigt.

– Diese PIN Nummer notieren und an den Abholer mitteilen.

– „Weiter“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Auswahl der Größe des Paketkastens.



► Auswahl der Größe des Paketkastens

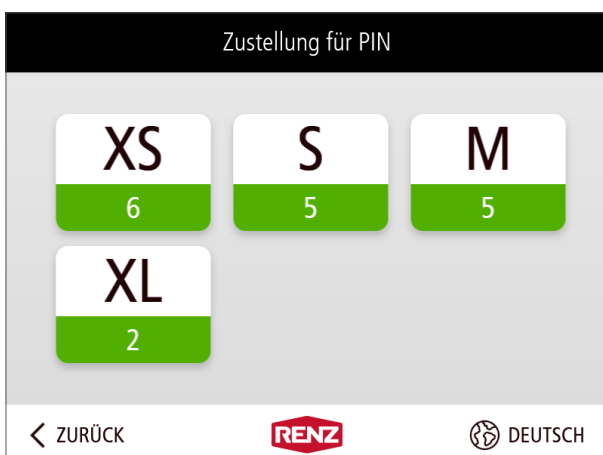
→ Die verfügbaren Paketkästengrößen werden angezeigt.

– Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Paket einlegen und Tür schließen“.



Innerhalb jeder Paketkastengröße wird die Anzahl der noch freien Paketkästen angezeigt.



Paket zur Abholung mit PIN hinterlegen (z. B. Rücksendung) Fortsetzung



► Paket einlegen und Tür schließen

Paketgröße passt zum Paketkasten

- Das Paket in den Paketkasten legen.
 - Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt zu „Paket erfolgreich abgelegt“.

oder

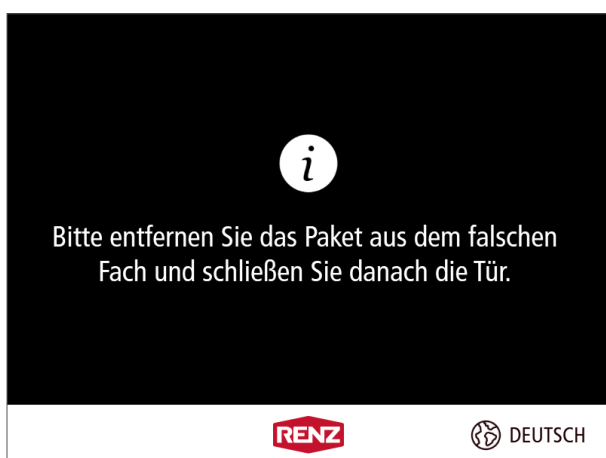
Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

- Die Tür **NICHT** schließen.
 - „Fachgröße wechseln“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Falsches Fach ausgewählt“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“



► Falsches Fach ausgewählt

- **Alle** gegebenenfalls schon eingelegten Pakete wieder herausnehmen.
 - Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt wieder zu „Größe des Paketkastens auswählen“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“



► Paket erfolgreich abgelegt

- Der Einlegevorgang ist beendet.
- „Zum Hauptmenü“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

- „ABMELDEN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.

Paket einem anderen Benutzer hinterlegen

Der Benutzer kann für einen anderen Benutzer der myRENZbox Paketkastenanlage Pakete hinterlegen.



► Startbildschirm

- „Bewohner“ anklicken.



► Anmeldung Bewohner

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox IPC App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox IPC App authentifizieren.

📄 „Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip von Renz oder anlagenbetreiberspezifische Zugangsmedien (Karten, Chips, ...)“ Seite BS-2

→ Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

Anmeldung mit Ihrer persönlichen PIN

- „Anmeldung mit PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.



► PIN-Eingabe

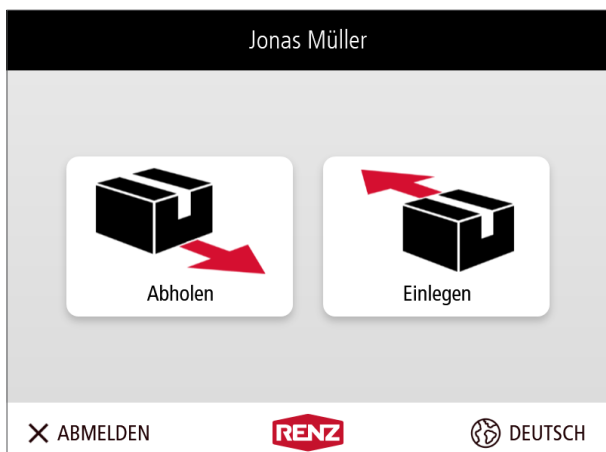
- Ihre persönliche PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.

📄 Bedienung Renz-Internetportal – Ihre persönliche PIN - siehe „Startseite „Home““ Seite BI-9

→ Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

Mit  kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.

Paket einem anderen Benutzer hinterlegen Fortsetzung



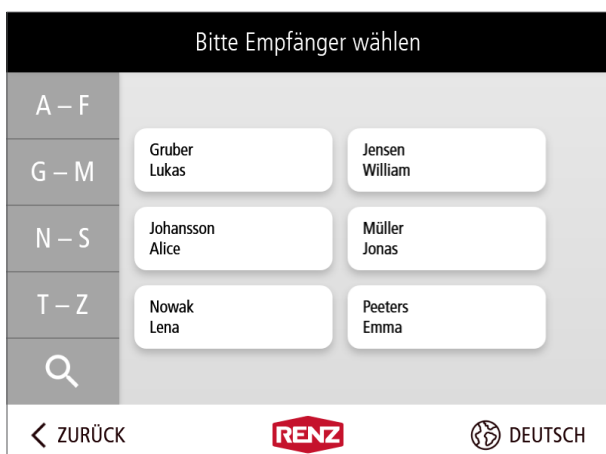
► Bewohner-Menü

- „Einlegen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Einlegen für...“



► Einlegen für ...


- „Bewohner“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Bitte Empfänger wählen“.



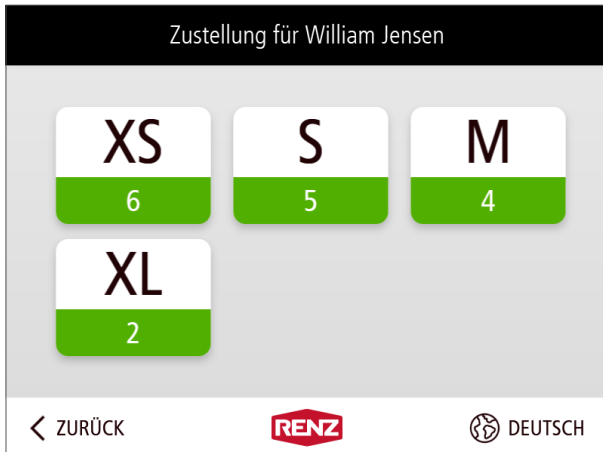
► Bitte Empfänger wählen

- Den gewünschten Empfänger aus der Bewohnerliste anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Auswahl der Größe des Paketkastens.



- Zur Auswahl des Empfängers, ggf. die Anzeige durch Wischen am rechten Rand, nach Oben oder Unten bewegen.
- Über die Suchfunktion  kann der Empfänger direkt über eine Tastatureingabe gesucht werden.

Paket einem anderen Benutzer hinterlegen Fortsetzung

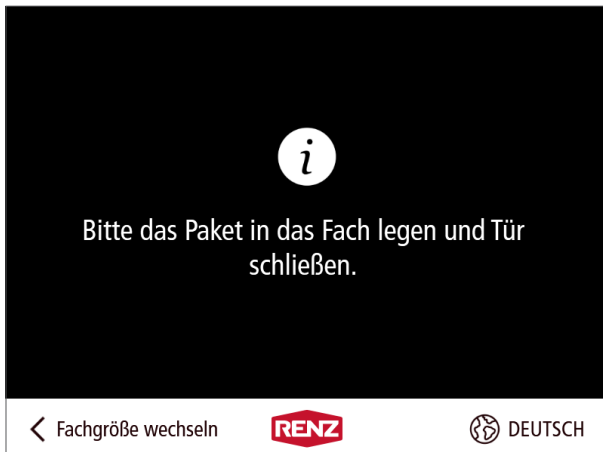


► Auswahl der Größe des Paketkastens

- Die verfügbaren Paketkastengrößen werden angezeigt.
- Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Paket einlegen und Tür schließen“.



Innerhalb jeder Paketkastengröße wird die Anzahl der noch freien Paketkästen angezeigt.



► Paket einlegen und Tür schließen

Paketgröße passt zum Paketkasten

- Das Paket in den Paketkasten legen.
- Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt zu „Paket erfolgreich abgelegt“.

oder

Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

- Die Tür **NICHT** schließen.
- „Fachgröße wechseln“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Falsches Fach ausgewählt“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“

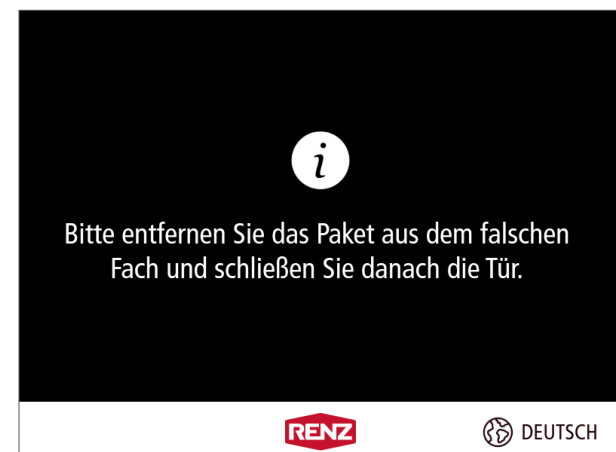
► Falsches Fach ausgewählt

- **Alle** gegebenenfalls schon eingelegten Pakete wieder herausnehmen.
- Die Tür schließen.
- Die Anzeige wechselt wieder zu „Größe des Paketkastens auswählen“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

 „Sicherheit“



Paket einem anderen Benutzer hinterlegen Fortsetzung



► Paket erfolgreich abgelegt

- Der Einlegevorgang ist beendet.
- „Zum Hauptmenü“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

- „ABMELDEN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.

Eingelegte Pakete wieder entnehmen

Es besteht die Möglichkeit zum Versand oder zur Rücksendung eingelegte Pakete wieder zu entnehmen.



► Startbildschirm

- „Bewohner“ anklicken.



► Anmeldung Bewohner

Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip oder der myRENZbox IPC App

- Den elektronischen Schlüsselchip an die Leseinheit halten oder mit der myRENZbox IPC App authentifizieren.

📄 „Anmeldung mit einem elektronischen Schlüsselchip von Renz oder anlagenbetreiberspezifische Zugangsmedien (Karten, Chips, ...)“ Seite BS-2

- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

Anmeldung mit Ihrer persönlichen PIN


- „Anmeldung mit PIN“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.



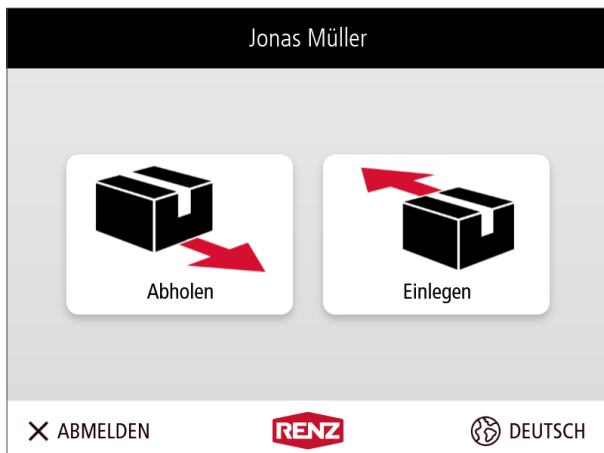
► PIN-Eingabe

- Ihre persönliche PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

📄 Bedienung Renz-Internetportal – Ihre persönliche PIN - siehe „Startseite „Home““ Seite BI-9

Mit  kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.

Eingelegte Pakete wieder entnehmen Fortsetzung



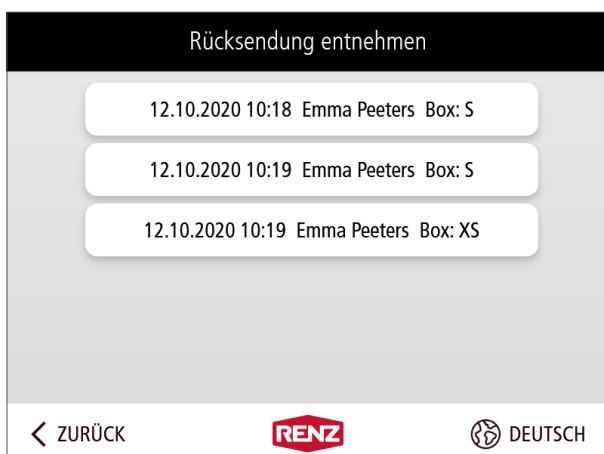
► Bewohner-Menü

- „Einlegen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Einlegen für...“



► Einlegen für ...

- „Rücksendung entnehmen“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zu „Rücksendung entnehmen“.



► Rücksendung entnehmen

- Es werden alle eingelegten Pakete des Bewohners angezeigt.
- Das betreffende Paket anklicken.
- Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Fächer leeren“.

Eingelegte Pakete wieder entnehmen Fortsetzung



► Fächer leeren

- **Alle** Inhalte aus dem Paketkasten entnehmen.
- **Alle** Türen schließen.



Wenn dem Benutzer ein Briefkasten mit elektronischem Schloss* zugewiesen ist, unbedingt auch die zusätzlich geöffnete Tür des Briefkastens schließen.

→ Die Anzeige wechselt zu „Paket erfolgreich abgeholt“.



Die Hinweise zur Vermeidung von Sach- und Personenschäden in dieser Bedienungsanleitung beachten!

📄 „Sicherheit“



► Paket erfolgreich abgeholt

→ Der Abholvorgang ist beendet.

- „Zum Hauptmenü“ anklicken.
- Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

oder

- „ABMELDEN“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.

* Nur Paketkastenanlagen mit der Option Briefkasten mit elektronischem Schloss.